



# ***РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ***

# ***ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ BADGE STUDIO***

Для получения дополнительной информации посетите [www.badgy.com](http://www.badgy.com)

# Содержание

## 1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1 Глоссарий ..... 5
- 1.2 Проверка минимальных требований ..... 6

## 2. УСТАНОВКА РЕШЕНИЯ BADGE STUDIO

- 2.1 Комплектация ..... 7
- 2.2 Установка драйвера принтера и программы Badge Studio ..... 7
  - 2.2.1 Запуск исполняемого файла ..... 7
  - 2.2.2 Настройка установки ..... 7
- 2.3 Подключение принтера ..... 9
- 2.4 Проверка готовности к печати ..... 9

## 3. РЕДАКТИРОВАНИЕ И ПЕЧАТЬ ВАШИХ ПЕРВЫХ КАРТ

- 3.1 Мастер создания нового документа ..... 10
- 3.2 Использование домашней страницы ..... 11
- 3.3 Открытие документа ..... 14
- 3.4 Добавление новых строк в таблицу ..... 14
- 3.5 Редактирование дизайна документа ..... 14
- 3.6 Редактирование текстовой информации ..... 16
- 3.7 Выбор линий для печати ..... 16
- 3.8 Сохранение документа ..... 17
- 3.9 Печать документа ..... 17
- 3.10 Закрытие документа ..... 19

## 4. РЕДАКТИРОВАНИЕ ДИЗАЙНА ДОКУМЕНТА

- 4.1 Главные меню ..... 21
- 4.2 Добавление нового объекта в дизайн документа ..... 24
  - 4.2.1 Добавление нового текстового поля ..... 24
  - 4.2.2 Добавление нового изображения ..... 24
  - 4.2.3 Добавление нового штрихкода ..... 25
  - 4.2.4 Добавление логотипа ..... 25
  - 4.2.5 Добавление формы ..... 26
- 4.3 Редактирование фона документа ..... 26

# Содержание

4.4	Редактирование свойств объекта документа .....	29
4.4.1	Редактирование особых свойств штрихкода .....	33
4.4.2	Редактирование особых свойств QR-кода .....	35
4.4.3	Редактирование источника изображения для логотипа .....	36
4.5	Выравнивание объектов .....	36
4.6	Воспроизведение форматирования текстового объекта .....	37
4.7	Изменение цвета заливки объекта .....	38
4.8	Изменение цвета контура объекта .....	39
4.9	Создание нескольких документов из одного шаблона .....	41
4.9.1	Копирование шаблона фона .....	41
4.9.2	Копирование дизайна документа .....	41
4.9.3	Копирование значения объекта .....	41
4.10	Блокировка текущего дизайна документа .....	42
4.11	Отмена/повтор действия в Badge Studio .....	43
<b>5.</b>	<b>РАБОТА С БАЗОЙ ДАННЫХ</b>	
5.1	Обновление информации в Badge Studio .....	44
5.2	Выбор нескольких строк таблицы для печати .....	44
5.3	Создание и удаление строки в таблице .....	44
5.4	Создание нового столбца в таблице .....	45
5.5	Смена имени столбца документа .....	45
5.6	Удаление столбца документа .....	46
5.7	Скрытие столбца документа .....	46
5.8	Предотвращение изменений столбца .....	46
5.9	Изменение порядка столбцов .....	48
5.10	Изменение порядка строк .....	48
5.11	Поиск по ключевым словам в таблице .....	48
5.12	Преобразование переменного объекта в постоянный объект .....	49
5.13	Преобразование постоянного объекта в переменный объект .....	50
<b>6.</b>	<b>ВЕРСИЯ PLUS</b>	
6.1	Обновление версии на текущем компьютере .....	51

# Содержание

<b>6.2</b>	<b>Обновление версии на другом компьютере .....</b>	<b>52</b>
6.2.1	Обновление лицензии: первый шаг .....	54
6.2.2	Обновление лицензии: второй шаг .....	56
6.2.3	Обновление лицензии: третий шаг .....	58
<b>6.3</b>	<b>Деактивация лицензии Badge Studio .....</b>	<b>58</b>
<b>6.4</b>	<b>Импорт данных в текущий документ .....</b>	<b>59</b>
6.4.1	Импорт из файла Badge Studio .....	60
6.4.2	Импорт из внешней базы данных .....	61
6.4.2.1	Подготовка файла Excel или Access .....	61
6.4.2.2	Подготовка файла базы данных .txt .....	63
6.4.3	Сопоставление столбцов и импорт .....	64
6.4.3.1	Импорт более десяти (10) столбцов .....	68
6.4.4	Управление повторяющимися строками при импорте или повторном импорте .....	69
<b>6.5</b>	<b>Двусторонняя печать карт на симплексном принтере .....</b>	<b>70</b>
<b>6.6</b>	<b>Блокировка дизайна с помощью пароля .....</b>	<b>71</b>
<b>7.</b>	<b>УДАЛЕНИЕ BADGE STUDIO</b>	

# 1. ВВЕДЕНИЕ

Программа Badge Studio разработана для создания и печати бейджей и других видов карт:

- бейджи сотрудников;
- визитные карты;
- школьные идентификационные карты;
- студенческие билеты;
- клубные карты;
- дисконтные карты;
- именные бейджи;
- карты мероприятий;
- VIP-карты.

## 1.1 Глоссарий

Мы рекомендуем пользователям обращаться к глоссарию, как только возникает такая необходимость.

Термин	Значение
<b>Фон</b>	Первый слой дизайна. Каждая сторона дизайна карты имеет собственный фон. В Badge Studio вы можете редактировать фон как на лицевой, так и на обратной сторонах карты.
<b>Обратная сторона</b>	Обратная сторона карты доступна только в версии Badge Studio PLUS. Вы можете настроить обе стороны независимо друг от друга.
<b>База данных</b>	В Badge Studio (внутренняя база данных): таблица, которая содержит все линии с текущим дизайном документа. См. термин «линия» для получения дополнительной информации. За пределами Badge Studio: таблица, созданная в формате Excel/Access/.txt, которую можно импортировать в качестве дополнения для внутренней базы данных.
<b>Документ</b>	Карта в цифровом виде (в программе Badge Studio) до печати на принтере Badgy.
<b>Дизайн документа</b>	Отображение фона документа, объектов и информации (с двух сторон при использовании Badge Studio).
<b>Постоянный объект</b>	Изображение или текст на дизайне, остающиеся без изменений на всех записях.
<b>Линия/запись</b>	Запись соответствует линии в базе данных. Для печати карт необходимо выбрать линию в базе данных. Карты можно печатать партиями или поштучно. В версии Badge Studio STANDARD максимальное количество записей в базе данных — 20. В версии Badge Studio PLUS ограничение по количеству записей отсутствует.

Термин	Значение
<b>Объект (= элемент)</b>	Объект или элемент, добавленный в дизайн карты. Это может быть изображение, текстовое поле, логотип, штрихкод, форма.
<b>Ссылочный столбец</b>	Столбец, к которому обращается программа Badge Studio при импорте значений внешнего файла или файла Badge Studio. Когда значения в базах данных совпадают, программа уведомляет об этом пользователя и позволяет ему принять решение о дальнейших действиях.
<b>Шаблоны</b>	Дизайны документов, предоставленные Evolis и доступные в библиотеке шаблонов карт. Дизайн шаблонов уже включает в себя фон и различные объекты, которые пользователь может редактировать и настраивать.
<b>Переменный объект</b>	Изображение или текст на дизайне, которые изменяются от записи к записи.
<b>Мастер</b>	Краткое руководство, помогающее пользователю выполнять новые или редкие задачи. Например: - создание нового документа; - двусторонняя печать партии карт.

## 1.2 Проверка минимальных требований

Проверьте следующие элементы вашего компьютера, необходимые для установки Badge Studio:

WINDOWS	MACINTOSH
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Windows® 7 или более новая версия (32-разрядная или 64-разрядная)</li> <li>○ 2 ГБ ОЗУ</li> <li>○ 1,5 ГБ свободного места на жестком диске</li> <li>○ Разрешение экрана: 1024 x 768 пикселей</li> <li>○ 1 USB-порт</li> <li>○ Подключенная веб-камера, совместимая с DirectShow, WIA или TWAIN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mac OS 10.12 или более новая версия (64-разрядная)</li> <li>○ 2 ГБ ОЗУ</li> <li>○ 1,5 ГБ свободного места на жестком диске</li> <li>○ Разрешение экрана: 1024 x 768 пикселей</li> <li>○ 1 USB-порт</li> <li>○ Подключенная веб-камера, совместимая с DirectShow, WIA или TWAIN</li> </ul>



Права администратора у вашей учетной записи на компьютере обязательны.

## 2. УСТАНОВКА РЕШЕНИЯ BADGE STUDIO

Badge Studio можно установить на любом количестве компьютеров.

Код активации лицензии версии PLUS можно использовать одновременно только на одном компьютере (для получения подробной информации обратитесь к разделу «[ВЕРСИЯ PLUS](#)»<sup>[51]</sup>).

Печать будет доступна, пока принтер Badgy подключен к соответствующему компьютеру через USB-порт.

### 2.1 Комплектация

В комплект входят:

- карточный принтер (Badgy100 или Badgy200);
- кабель USB, блок питания и силовой кабель;
- флеш-носитель, содержащий все файлы, требующиеся для установки Badge Studio;
- белая печатная лента и черные карты.

### 2.2 Установка драйвера принтера и программы Badge Studio

#### 2.2.1. Запуск исполняемого файла

Есть два способа установки Badge Studio:

С предоставленного USB-накопителя	С сайта <a href="http://www.badgy.com">www.badgy.com</a>
Шаг 1. Открыть содержимое USB-накопителя с помощью Проводника Windows.	Шаг 1. Перейти по ссылке: <a href="https://www.badgy.com/support/ressources/evolis_badge_studio">https://www.badgy.com/support/ressources/evolis_badge_studio</a> .
Шаг 2. Запустить файл Setup_BadgySoftware.exe двойным нажатием.	Шаг 2. Выбрать версию программы Badge Studio, соответствующую типу ОС на вашем компьютере (Windows/Macintosh).
	Шаг 3. Загрузить файл Setup_BadgySoftware.exe и запустить его двойным нажатием.

#### 2.2.2. Настройка установки

Шаг 1. Запустить программу установки и выбрать язык.

Шаг 2. Нажать «Далее» для установки драйвера принтера (Badgy Premium Suite и Badgy Print Center) и программы Badge Studio.



Нажать «Больше опций» для того, чтобы:

- выбрать другую папку установки вместо папки по умолчанию (C:\Program Files (x86)\Evolis\Badge Studio\);

- проверить соответствие минимальным требованиям установки решения.

Шаг 3. После ознакомления с лицензионными условиями и положениями отметить флажком поле «Я согласен» и нажать «Установить».



Примите во внимание, что для установки драйвера и программы Badge Studio обязательны права администратора.

Дождитесь окончания процесса установки.



Шаг 4. По окончании установки ПО нажать «Запустить приложение после окончания установки».

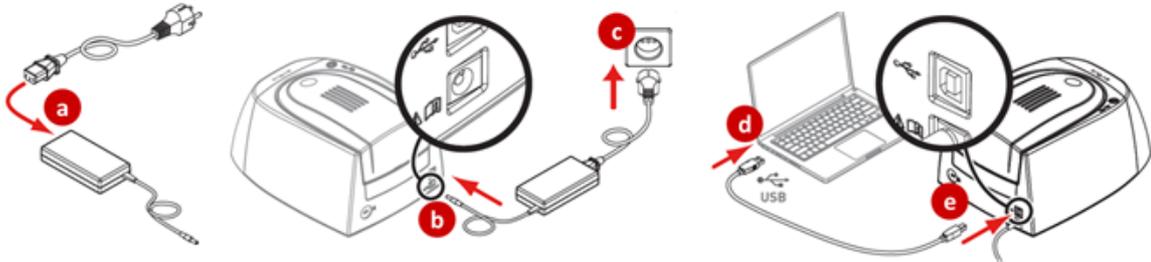


Произойдет запуск программы Badge Studio.

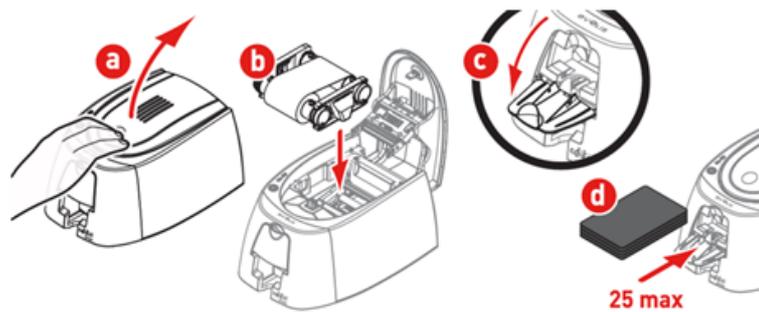
Шаг 5. Выполните следующие действия: [подключите принтер](#)<sup>9</sup> и [проверьте готовность к печати](#)<sup>9</sup>.

## 2.3 Подключение принтера

Шаг 1. Подключите принтер:



Шаг 2. Вставьте расходные материалы:



## 2.4 Проверка готовности к печати

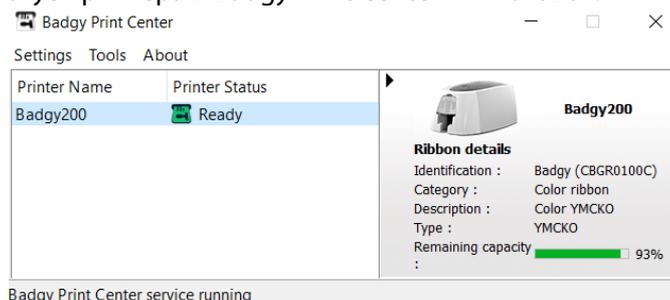
Шаг 1. Для того чтобы удостовериться, что решение подготовлено к печати, откройте Badgy Print Center:

- из меню «Пуск» Windows;



- или с помощью ярлыка на рабочем столе.

Шаг 2. Убедитесь, что статус принтера в Badgy Print Center — «Готово».



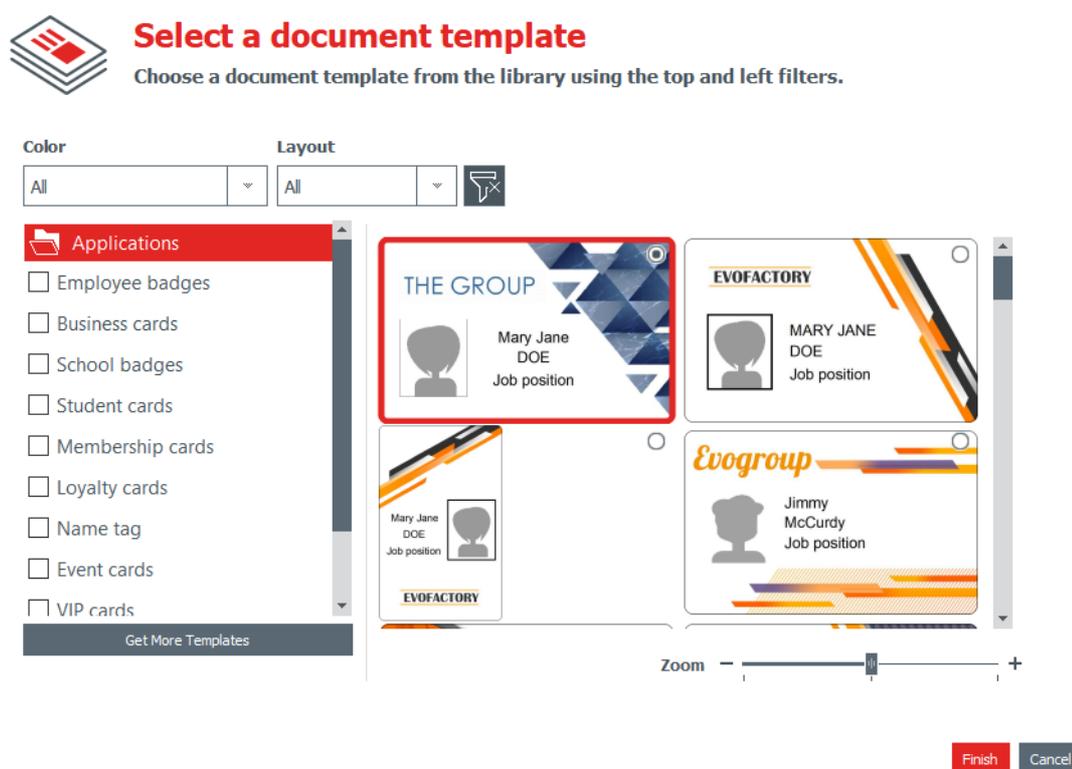
### 3. РЕДАКТИРОВАНИЕ И ПЕЧАТЬ ВАШИХ ПЕРВЫХ КАРТ

При первом запуске программы открывается видеоруководство: в нем рассказывается об основных процессах и функциях интерфейса программы.

Для доступа к мастеру создания нового документа закройте окно с видео.

#### 3.1 Мастер создания нового документа

По окончании видеоруководства откроется мастер «Создать новый документ». Он используется для создания дизайнов карт.



Шаг 1. Выбрать один из предоставленных шаблонов:

- прокручивая ползунок в правой части экрана;
- или выбрав категорию в левой части экрана.

Используйте функцию «Увеличить»/«Уменьшить» для изменения размера значков документа.



На сайте Vadgu можно получить доступ к большему количеству шаблонов. Для этого нажмите кнопку [«Получить больше шаблонов»](#).

Выберите шаблон с помощью фильтров и загрузите файл на ваш компьютер для последующего использования.

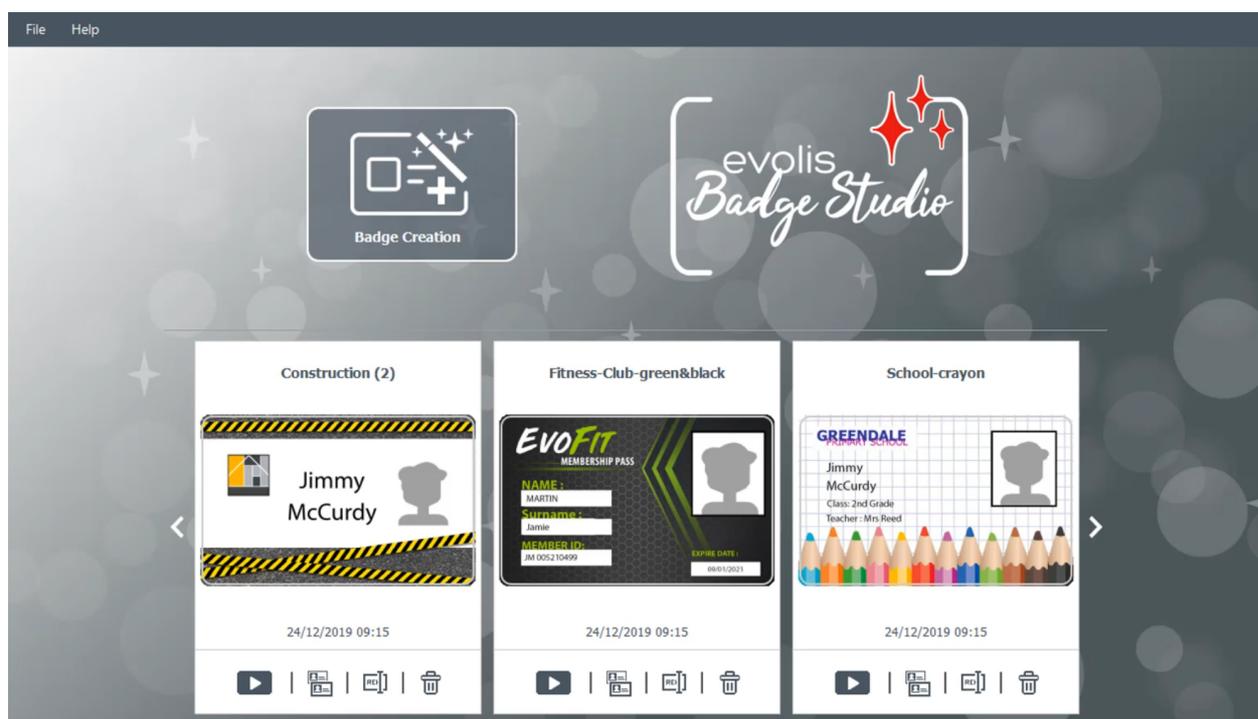
Шаг 2. Изменить настройки в верхней части окна мастера:

Цвет	Формат
Доступны следующие цвета печати: - черная печать на белой карте; - цветная печать на белой карте.	Доступны следующие форматы печати: - книжная ориентация; - или альбомная ориентация.

Для сброса фильтров нажмите серую кнопку справа.

Шаг 3. Нажать «Готово» для продолжения редактирования документа или «Отмена» для выхода из мастера и доступа к домашней странице.

## 3.2 Использование домашней страницы

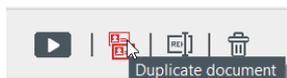


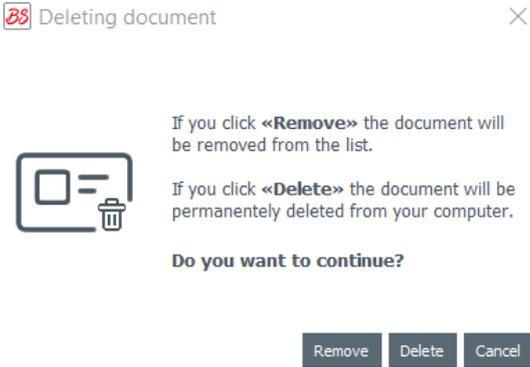
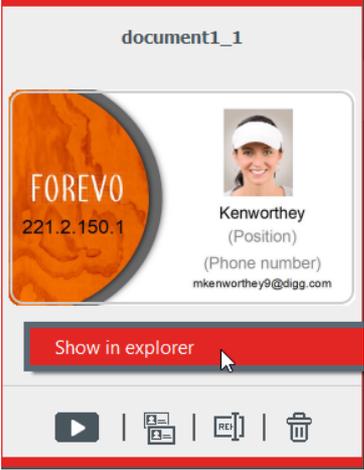
На домашней странице доступны следующие функции:

Функции	Инструкции
<b>Запуск мастера для создания шаблона</b>	Более подробную информацию см. в разделе <a href="#">«Мастер создания нового документа»</a> <sup>10</sup> .

Функции из верхнего меню	Инструкции
<b>Открытие документа</b>	Программа может открывать два формата документов: - .bs (формат Badge Studio); - .card (формат прошлых версий Badge Studio). Для получения дополнительной информации см. раздел <a href="#">«Открытие документа»</a> . <sup>14</sup>

Функции из верхнего меню	Инструкции
<b>Выбор языка</b>	Программа доступна на 21 языке: чешский, датский, немецкий, английский, испанский, финский, французский, венгерский, индонезийский, итальянский, японский, корейский, нидерландский, норвежский, польский, португальский, русский, шведский, турецкий, упрощенный китайский, традиционный китайский
<b>Активация лицензии Badge Studio</b>	Более подробную информацию см. в разделе <a href="#">«Обновление версии на текущем компьютере»</a>  .
<b>Справка о ПО</b>	Для запуска видеоруководства нажмите «Справка» > «Запустить видеоруководство».
<b>Загрузка последней версии программы</b>	Загрузка последней версии программы является бесплатной. Для загрузки последней версии программы нажмите «Справка» > «Проверить обновление ПО». Для включения автоматических уведомлений о наличии нового обновления отметьте установите флажок в поле «Автоматически проверять обновления».
<b>Проверка текущей версии ПО</b>	Нажмите «Справка» > «О Badge Studio». При активации версии PLUS отобразится значок «+».

Функции из списка сохраненных документов	Инструкции
<b>Открытие ранее сохраненного документа</b>	В нижней части документа в меню нажмите кнопку «Воспроизвести».  Теперь документ отображается на главном экране.
<b>Создание дубликата документа</b>	В нижней части документа в меню нажмите кнопку «Дубликат документа».  Дубликат документа будет добавлен в список, а номер версии по нарастанию будет указан в скобках. Вы можете переименовать документ при необходимости.
<b>Смена имени документа</b>	В нижней части документа в меню нажмите кнопку «Переименовать документ».

Функции из списка сохраненных документов	Инструкции
	 <p>Перейдите в поле имени в верхней части документа и введите любое новое имя.</p>
<b>Удаление документа</b>	<p>В нижней части документа в меню нажмите значок мусорного бака. Всплывет окно с вариантами действий:</p>  <p>Нажмите «Удалить» или «Удалить навсегда» в зависимости от того, что вам требуется.</p>
<b>Отображение расположения файла в проводнике</b>	<p>Нажмите правой кнопкой мыши по документу для отображения его расположения в проводнике файлов.</p> 
<b>Прокручивание списка документов</b>	<p>Используйте следующие кнопки для навигации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стрелки влево и вправо;</li> <li>- круглые кнопки в нижней части списка;</li> </ul>

### 3.3 Открытие документа

Шаг 1. С первого экрана, отобразившегося при запуске программы, перейдите в меню «Файл» > «Открыть документ».

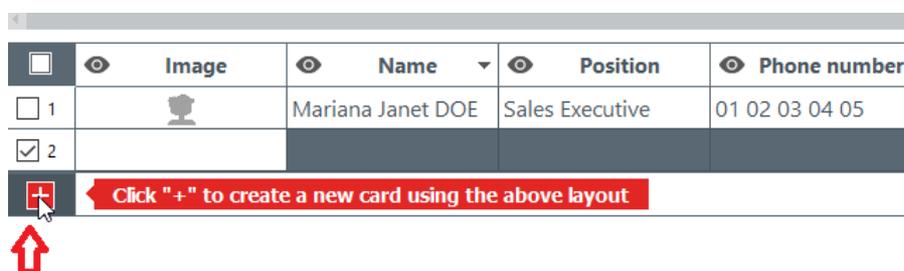
Шаг 2. С помощью проводника файлов найдите файл .bs или .card и нажмите «Открыть».

Шаг 3. Отредактируйте документ в соответствии с инструкциями в предыдущих разделах.

### 3.4 Добавление новых строк в таблицу

Добавление новых строк позволит вам создать новые карты, используя один шаблон.

Добавьте новые строки в таблицу базы данных с помощью кнопки «+», расположенной внизу экрана:

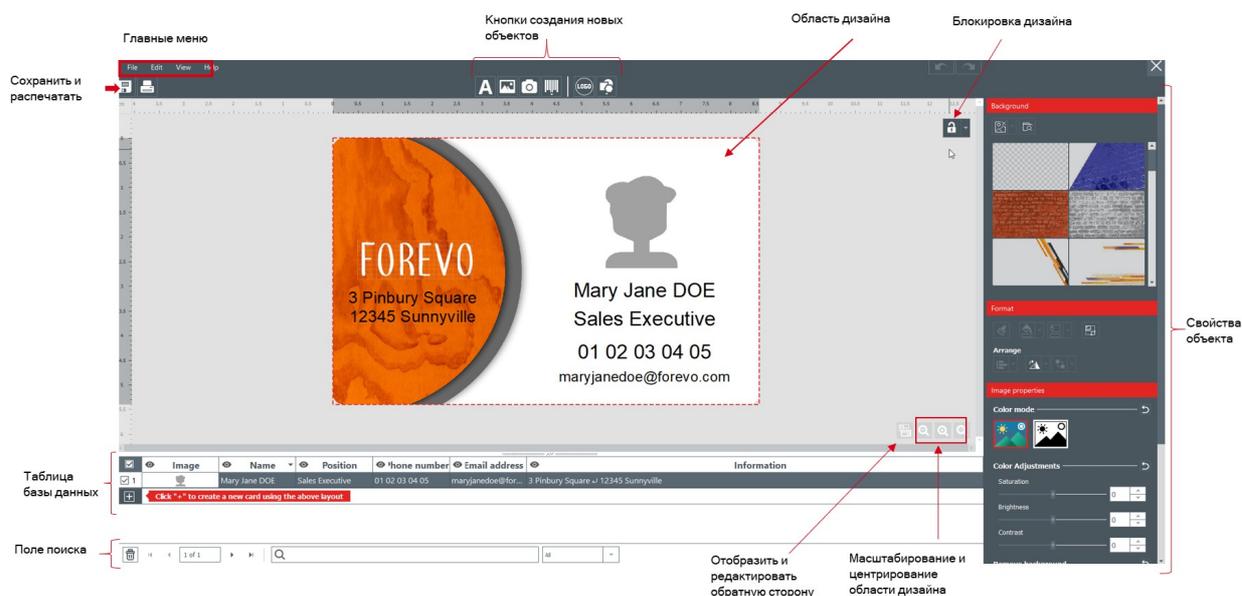


### 3.5 Редактирование дизайна документа

После создания нового документа в мастере или открытия уже созданного документа отобразится главный экран.

На нем доступны различные возможности для редактирования и печати карт.

Интерфейс имеет следующую организацию:



Шаг 1. Используйте следующие кнопки в верхней части экрана:

1. Главные меню (Файл/Редактировать/Просмотреть) используются для управления основными настройками (для получения дополнительной информации см. раздел [«Главные меню»](#))<sup>21</sup>.

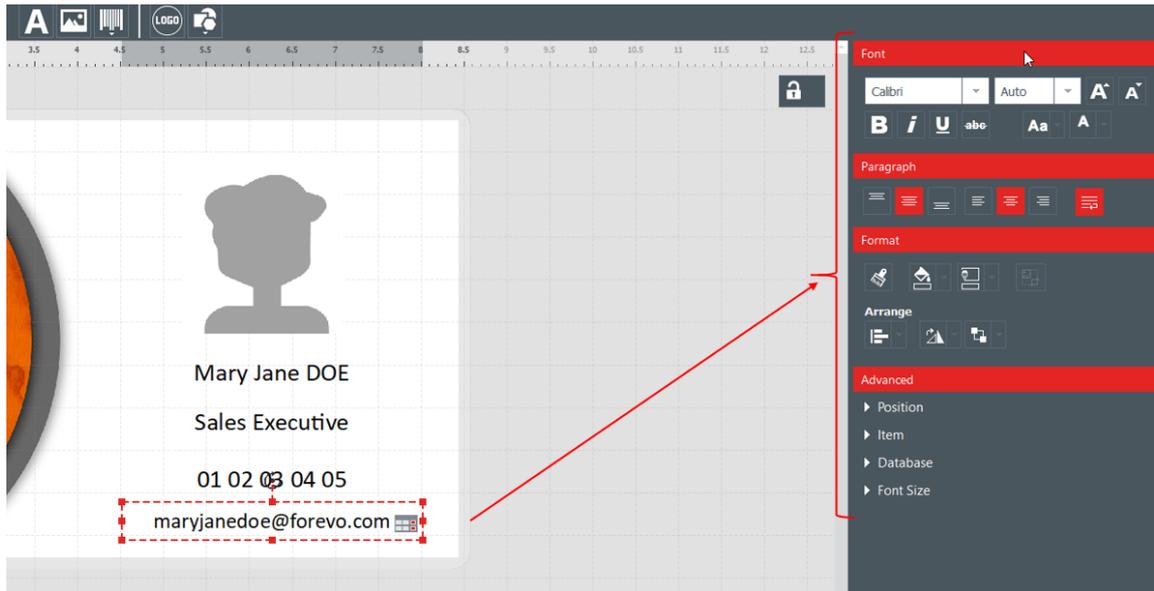
2. Кнопки для добавления новых объектов используются для добавления текста, изображений и форм на карту (для получения дополнительной информации см. раздел [«Добавление нового объекта в дизайн документа»](#))<sup>24</sup>.



Шаг 2. Настройте шаблон документа в окне дизайна.



Шаг 3. Выберите объект в шаблоне для отображение панели «Свойства» с правой стороны экрана и отредактируйте их.



### 3.6 Редактирование текстовой информации

Информацию, содержащуюся в объектах, можно редактировать двумя способами:

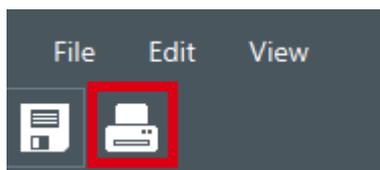
1. Прямо на дизайне карты	2. Из таблицы базы данных, расположенной в нижней части экрана

### 3.7 Выбор линий для печати

Шаг 1. Внизу экрана отметьте флажками поля, расположенные в левой части линии, для того чтобы выбрать эту линию для печати.

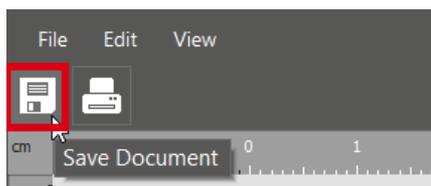
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Image	<input type="checkbox"/> First name	<input type="checkbox"/> Last name	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 1		Mary Janet	DOE	Doctor
<input type="checkbox"/> 2				

Шаг 2. Вверху экрана: нажмите кнопку «Печать», расположенную в левой части экрана Bagde Studio.



### 3.8 Сохранение документа

Для того чтобы сохранить внесенные изменения, нажмите значок «Сохранить документ», расположенный вверху слева:



Для того чтобы сохранить документ на компьютер, нажмите «Файл» > «Сохранить документ как» и выберите нужную папку.

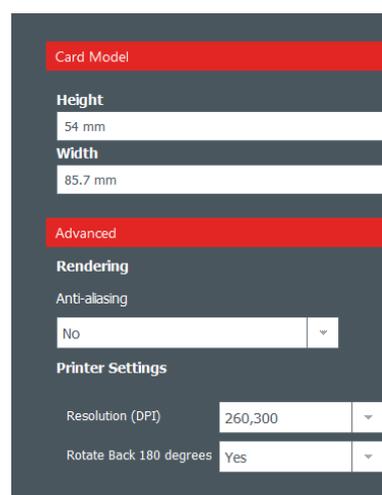
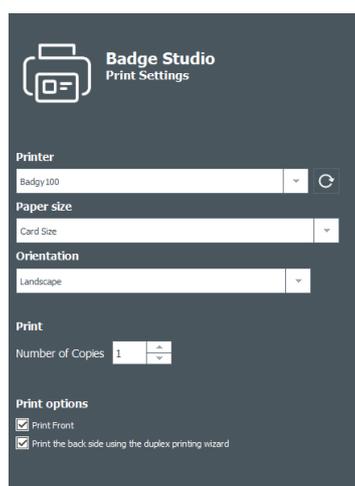
Документ будет сохранен с расширением .bs.

### 3.9 Печать документа



Шаг 1. Нажмите кнопку «Печать» или перейдите в меню «Файл» > «Печать документа».

Окно печати разделено на две части:

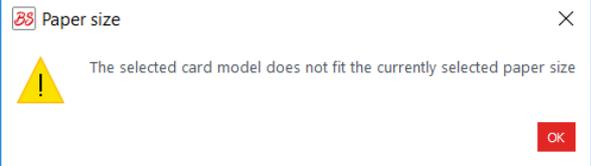


Шаг 2. Измените настройки по желанию.



Учтите, что измененные настройки печати будут также действительны для последующей печати карт с аналогичным дизайном.

Рекомендуется проверять настройки перед печатью каждого дизайна карты.

Общие настройки	Инструкции
<b>Принтер</b>	Выберите подключенный к компьютеру принтер. Нажмите кнопку «Обновить», если принтер не был обнаружен сразу.
<b>Размер бумаги</b>	Параметр «Размер карточки» выбран и принят принтерами Badgu по умолчанию. Например, форматы длинных карточек (120 мм или 150 мм) не поддерживаются.
<b>Ориентация</b>	Выберите «Портрет» или «Альбомная» в зависимости от результата, который хотите получить.  Убедитесь, что ориентация соответствует выбранному шаблону. В противном случае отобразится следующее сообщение об ошибке: 
<b>Количество копий</b>	Указанное количество копий определяет количество карт с одинаковым дизайном, подлежащих печати.
<b>Опции печати</b>	Установите флажок напротив поля «Вывод на печать обратной стороны с помощью мастера двухсторонней печати», если вам нужна помощь мастера. Если вы хотите поворачивать карты вручную, не выбирайте этот параметр.

Раскройте вкладку дополнительных настроек двойным нажатием мыши.

Дополнительные настройки	Инструкции
<b>Модель карты</b>	Значения высоты и ширины настраиваемого формата карты.
<b>Сглаживание</b>	Используйте эту функцию для сглаживания прорисовки печати для текстовых полей и изображений.  По умолчанию этой функции присвоен параметр «Только изображения».

Дополнительные настройки	Инструкции								
	<div data-bbox="628 293 979 383" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           Anti-aliasing  <input type="text" value="Only Images"/> </div> <p>Это означает, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изображения на вашем дизайне будут сглажены и напечатаны с использованием сублимационной печати;</li> <li>- текстовые поля на вашем дизайне будут напечатаны с использованием монохромной полимерной печати.</li> </ul> <table border="1" data-bbox="622 595 1414 1200" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="622 595 834 667">Другие опции</th> <th data-bbox="834 595 1414 667">Прорисовка печати</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="622 667 834 846">Да</td> <td data-bbox="834 667 1414 846"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- текстовые поля и изображения сглаживаются;</li> <li>- для текстовых полей и изображений используется сублимационная печать.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 846 834 1059">Нет</td> <td data-bbox="834 846 1414 1059"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сглаживание отсутствует;</li> <li>- для текстовых полей используется монохромная полимерная печать;</li> <li>- для изображений используется сублимационная печать.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 1059 834 1200">Только текст</td> <td data-bbox="834 1059 1414 1200"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сглаживается только текст;</li> <li>- для текстовых полей и изображений используется сублимационная печать.</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	Другие опции	Прорисовка печати	Да	<ul style="list-style-type: none"> <li>- текстовые поля и изображения сглаживаются;</li> <li>- для текстовых полей и изображений используется сублимационная печать.</li> </ul>	Нет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сглаживание отсутствует;</li> <li>- для текстовых полей используется монохромная полимерная печать;</li> <li>- для изображений используется сублимационная печать.</li> </ul>	Только текст	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сглаживается только текст;</li> <li>- для текстовых полей и изображений используется сублимационная печать.</li> </ul>
Другие опции	Прорисовка печати								
Да	<ul style="list-style-type: none"> <li>- текстовые поля и изображения сглаживаются;</li> <li>- для текстовых полей и изображений используется сублимационная печать.</li> </ul>								
Нет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сглаживание отсутствует;</li> <li>- для текстовых полей используется монохромная полимерная печать;</li> <li>- для изображений используется сублимационная печать.</li> </ul>								
Только текст	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сглаживается только текст;</li> <li>- для текстовых полей и изображений используется сублимационная печать.</li> </ul>								
<b>Разрешение</b>	Количество точек на дюйм в качестве разрешения печати.								
<b>Повернуть назад на 180 градусов</b>	Используйте эту функцию для поворота обратной стороны карты на 180 градусов, чтобы лицевая и обратная сторона, а также текст на них просматривались и читались надлежащим образом. По умолчанию выбран параметр «Да».								

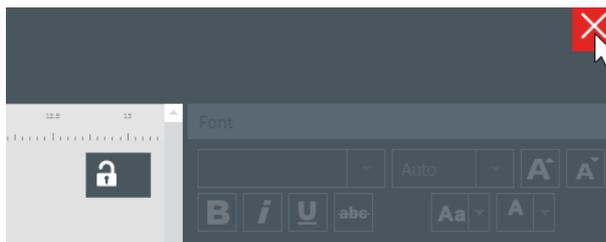
Шаг 3. Нажмите кнопку «Печать».



Максимальное количество линий для печати — 25.  
 Если вы выбрали более 25 линий или выставили более 25 копий в очередь печати, закройте окно печати и уберите выделение с линий таблицы базы данных.

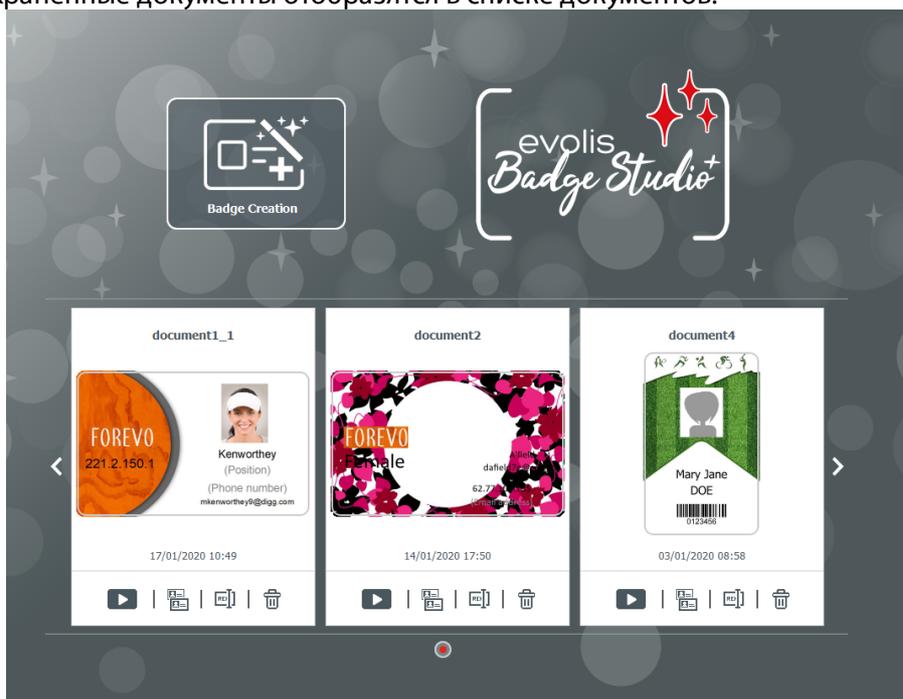
### 3.10 Закрытие документа

Нажмите «Файл» > «Закрыть документ» или кнопку «Закрыть», расположенную в верхнем правом углу для закрытия документа и возврата к Домашней странице.



Отобразится Домашняя страница.

Все ранее сохраненные документы отобразятся в списке документов:



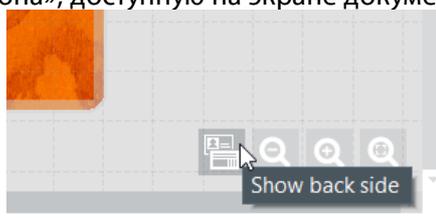
## 4. РЕДАКТИРОВАНИЕ ДИЗАЙНА ДОКУМЕНТА

Вы можете редактировать дизайн документа отдельно с обеих сторон: лицевой и/или обратной.

Редактирование обратной стороны документа — это функция, доступная в версии PLUS.

Для активации функции редактирования обратной стороны документа необходимо:

- [обновиться до версии PLUS](#); <sup>[51]</sup>
- нажать кнопку «Обратная сторона», доступную на экране документа.



После активации отображения обратной стороны редактирование сторон выполняется по одному принципу.

### 4.1 Главные меню

При открытии документа появляются четыре главных меню:

File Edit View Help

В меню «Файл» вы можете осуществлять действия общего характера в отношении документа.

Функции	Инструкции и подробности
<b>Выбор языка</b>	Программа доступна на 21 языке.
<b>Активация/деактивация лицензии Badge Studio PLUS</b>	Более подробную информацию см. в разделе <a href="#">«Обновление версии на текущем компьютере»</a> <sup>[51]</sup> .
<b>Заблокировать дизайн паролем</b> [доступно в <a href="#">версии PLUS</a> <sup>[51]</sup> ]	Более подробную информацию см. в разделе <a href="#">«Блокировка дизайна паролем»</a> <sup>[71]</sup> .
<b>Импорт данных</b> [доступно в <a href="#">версии PLUS</a> <sup>[51]</sup> ]	Более подробную информацию см. в разделе <a href="#">«Импорт данных в текущий документ»</a> <sup>[59]</sup> .
<b>Сохранить документ</b>	Эта функция используется для сохранения всех изменений, внесенных в текущий документ.
<b>Печать документа</b>	Более подробную информацию см. в разделе <a href="#">«Печать документа»</a> <sup>[17]</sup> .

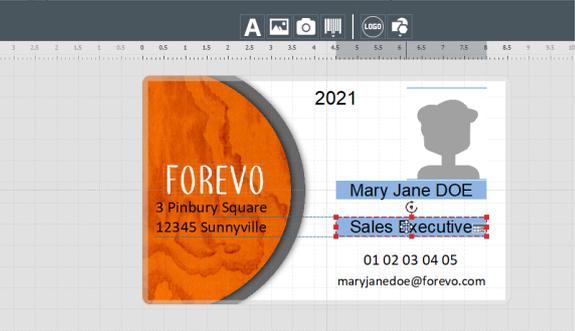
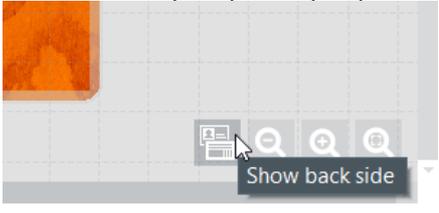
Функции	Инструкции и подробности
<b>Выход из Badge Studio</b>	Используйте эту функцию для выхода из программы.

В меню «Редактировать» вы можете вносить изменения в объекты, добавленные в дизайн документа:

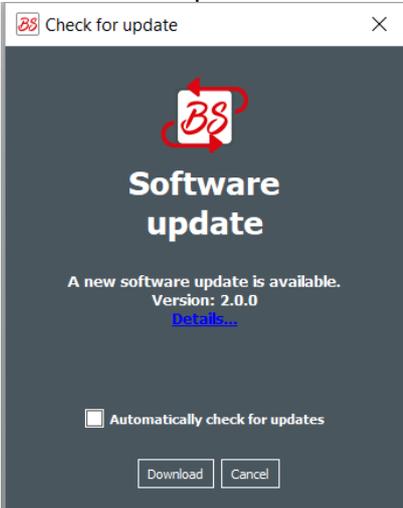
Функции	Инструкции и подробности
<b>Вернуться/Повторить</b>	Эти функции выполняют те же действия, что и стрелки, отображающиеся в верхнем правом углу экрана. 
<b>Вырезать/Скопировать/Вставить/Удалить</b>	Используйте эти функции для того, чтобы вырезать/скопировать/вставить объект.
<b>Копировать</b>	Копирование объекта подразумевает его копирование и вставку.
<b>Разместить спереди/Отправить назад/Поместить вперед/Отправить назад</b>	Более подробную информацию см. в части «Упорядочить объекты» в разделе <a href="#">«Изменение свойств объектов документа»</a> . <sup>[29]</sup>
<b>Редактировать фон карточки</b>	Более подробную информацию см. в разделе <a href="#">«Редактирование фона карточки»</a> . <sup>[26]</sup>

В меню «Просмотреть» можно изменить отображение поля дизайна:

Функции	Инструкции и подробности
<b>Система измерения</b>	Используйте эту функцию для изменения единиц измерения с миллиметров (по умолчанию) на дюймы.
<b>Показать решетку</b>	Эта функция позволяет наложить решетку на дизайн документа. Сетка имеет шаг 0,5 см и помогает настраивать макет дизайна карты.
<b>Показать линейку</b>	Используйте эту функцию для отображения линейной разметки.
<b>Направляющие линии</b>	Вертикальная и горизонтальная линии располагаются на дизайне документа и служат ориентиром при редактировании дизайна.
<b>Привязать</b>	Когда вы хотите переместить объект на документе, эта функция позволяет выравнивать текущую позицию документа по: <ul style="list-style-type: none"> <li>- решетке;</li> </ul>

Функции	Инструкции и подробности
	<p>— другим объектам на этом документе:</p>  <p>Вы также можете отключить функцию привязки, если она вам не нужна.</p>
<p><b>Показ обратной стороны</b></p> <p>[доступно в версии PLUS </p>	<p>Используйте эту функцию для отображения обратной стороны документа. Для этого нужно просто нажать на кнопку «Показать обратную сторону».</p> 

В меню «Справка» вы можете осуществить следующие действия:

Функции	Инструкции и подробности
<b>Запустить видеоруководство</b>	В видеоруководстве содержатся указания для начала работы с Badge Studio.
<b>Частые вопросы</b>	Доступ к частым вопросам на сайте Badgy.
<b>Проверить обновление ПО</b>	<p>Позволяет проверять наличие обновлений и устанавливать их на компьютер.</p> 

Функции	Инструкции и подробности
	Нажмите кнопку «Описание» для получения информации и «Загрузить» для загрузки последнего обновления.
<b>O Badge Studio</b>	Информация о версии обновления и программы Badge Studio (STANDARD или PLUS).



Горячие клавиши (если они включены) отображаются после имени поля.

## 4.2 Добавление нового объекта в дизайн документа

Вы можете добавить следующие объекты: текстовую область, изображение (с диска вашего компьютера или с подключенной веб-камеры), штрихкод, логотип и форму.

### 4.2.1. Добавление нового текстового поля

Шаг 1. На панели кнопок создания новых объектов нажмите «Добавить текст».

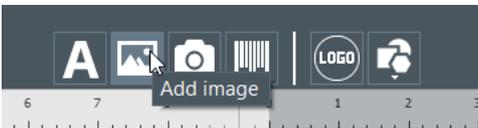
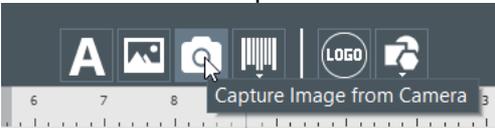


- > новое текстовое поле будет добавлено в центр карты;
- > будет создан новый столбец таблицы базы данных.

Шаг 2. Теперь вы можете редактировать текстовое поле через дизайн документа или через таблицу базы данных.

### 4.2.2. Добавление нового изображения

Существует два типа изображений в зависимости от источника изображения: загруженные с диска или записанные через подключенную веб-камеру.

При загрузке с диска компьютера	При записи через подключенную веб-камеру
<p>Шаг 1. На панели кнопок создания новых объектов нажмите «Добавить изображение».</p> 	<p>Шаг 1. На панели кнопок создания новых объектов нажмите «Получить картинку с камеры».</p> 

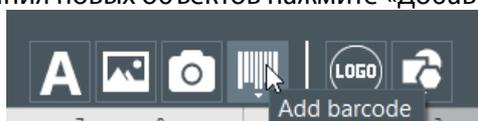
При загрузке с диска компьютера	При записи через подключенную веб-камеру
<p>Новое поле изображения будет добавлено в центр карты, и откроется окно проводника.</p> <p>Шаг 2. Найдите нужный файл и нажмите «Открыть».</p>	<p>Если компьютер оснащен веб-камерой, отобразится экран для захвата изображения.</p> <p>Шаг 2. Нажмите кнопку веб-камеры для захвата изображения. </p> <p>Шаг 3. Нажмите «Получить», чтобы вставить захваченное изображение в документ Badge Studio.</p>

После обнаружения нужного изображения в таблице базы данных будет создан новый столбец, а изображение будет вставлено в дизайн документа.

В окне «Свойства», которое находится справа, можно редактировать изображение по своему усмотрению. Для получения подробной информации см. раздел [«Редактирование свойств объекта документа»](#)<sup>[29]</sup>.

#### 4.2.3. Добавление нового штрихкода

Шаг 1. На панели кнопок создания новых объектов нажмите «Добавить штрихкод».



Шаг 2. Выберите тип штрихкода: 1D (штрихкод) или 2D (QR-код). Новый штрихкод будет добавлен в центр карты, а в таблице базы данных будет создан новый столбец.

Шаг 3. Вы можете редактировать основные свойства штрихкода/QR-кода по собственному усмотрению: текст, размер и расположение.

Шаг 4. Для редактирования расширенных свойств штрихкода/QR-кода см. раздел [«Редактирование расширенных свойств штрихкода»](#)<sup>[33]</sup> или [«Редактирование особых свойств QR-кода»](#)<sup>[35]</sup>.

#### 4.2.4. Добавление логотипа

По умолчанию, логотип — это постоянное изображение на фоне. Постоянное изображение подразумевает, что логотип одинаков во всех строках базы данных.



Для преобразования логотипа в переменное изображение, см. раздел [«Преобразование переменного поля в постоянное поле»](#)<sup>[49]</sup>.

Шаг 1. На панели кнопок создания новых объектов нажмите «Добавить логотип».



Новое изображение будет добавлено в центр документа, и откроется проводник ОС.

Шаг 2. Выберите логотип формата, который поддерживается программой, и нажмите «Открыть» для добавления логотипа в дизайн документа.

Image Files (\*.bmp \*.cur \*.dds \*.gif \*.icns \*.ico \*.jpeg \*.jpg \*.pbm \*.pgm \*.png \*.ppm \*.svg \*.svgz \*.tga \*.tif \*.tiff \*.wbmp \*.webp \*.xpm \*.xpm)

Шаг 3. Вы можете отредактировать размер и расположение логотипа по своему усмотрению.

#### 4.2.5. Добавление формы

Шаг 1. На панели кнопок создания новых объектов нажмите «Добавить форму».



Шаг 2. В отобразившемся списке выберите нужную форму. Новая форма будет добавлена в центр дизайна документа.

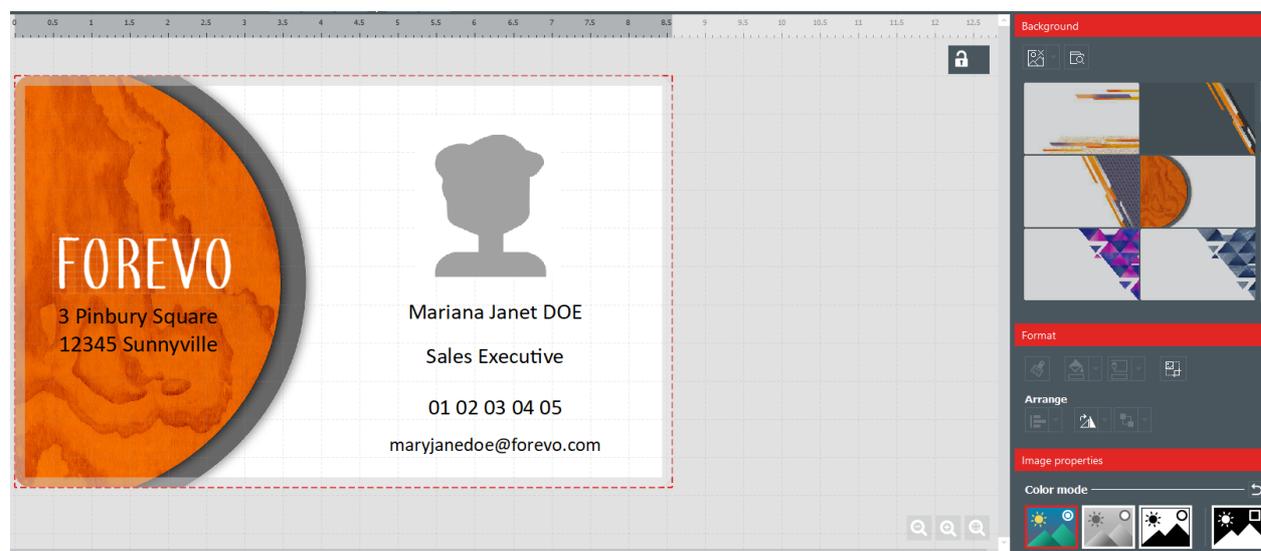
Шаг 3. Вы можете отредактировать размер и расположение формы по своему усмотрению.

### 4.3 Редактирование фона документа

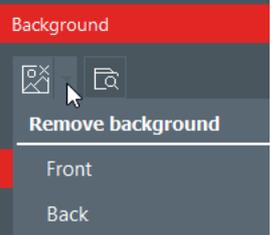
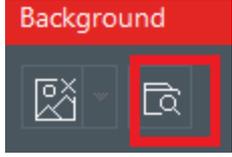
Фоном карты можно управлять так же, как другими объектами документа.

Шаг 1. Выберите фон документа.

Параметры, связанные с фоном, отобразятся в правой части экрана.



Шаг 2. Вы можете выполнить следующие действия (форматирование и свойства изображения):

Категория	Функции	Инструкции
<b>Фон</b>	Удаление фона на лицевой стороне	<p>Нажмите «Удалить фон» &gt; «Лицо».</p> 
	Удаление фона на обратной стороне [доступно в <a href="#">версии PLUS</a> 	<p>Нажмите «Удалить фон» &gt; «Оборот».</p>
	Удаление фона на обеих сторонах	<p>Нажмите кнопку </p>
	Изменение изображения фона (лицевая/обратная стороны)	<p>Опция 1. Найдите изображение, нажав следующую кнопку:</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- в списке, отобразившемся в Badge Studio;</li> <li>- или из любой папки на вашем компьютере.</li> </ul> <p>Опция 2. Вы также можете нажать непосредственно на выведенные на экран изображения. Не забудьте выбрать правильную сторону с помощью кнопок на изображении.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px 0;"> <p><b>NOTE</b></p> </div> <p>Убедитесь, что используемое изображение имеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживаемое расширение из списка, отображаемого при просмотре файлов в проводнике;</li> </ul> <p><a href="#">*.bmp *.cur *.dds *.gif *.icns *.ico *.jpeg *.jpg *.pbm *.pgm *.png *.ppm *.svg *.svgz *.tga *.tif *.tiff *.wbmp *.webp *.xbr *.xpm</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совместимый формат.</li> </ul> <p>При выборе нового изображения фона фон будет изменяться.</p>
<b>Форматирование</b>	Обрезка изображения	<p>Нажмите «Форматировать» &gt; «Обрезать», а затем отредактируйте изображение по своему усмотрению.</p> <p>Нажмите кнопку «Обрезать».</p> <p>После обрезки на фоне отобразятся изменения.</p>

Категория	Функции	Инструкции
	Поворот изображения	Доступны следующие настройки: <ul style="list-style-type: none"> <li>- поворот объекта вправо/влево на 90° относительно его центра;</li> <li>- отражение изображения по горизонтали или по вертикали;</li> <li>- непосредственное указание угла вращения объекта.</li> </ul>
<b>Свойства изображения</b>	Изменение цветового режима	Доступны следующие опции: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оригинальный;</li> <li>- Градиент серого;</li> <li>- Монохромный;</li> <li>- Негатив.</li> </ul>
	Изменение настроек цвета	Есть три типа настройки цвета: <ul style="list-style-type: none"> <li>- насыщенность;</li> <li>- яркость;</li> <li>- контрастность.</li> </ul> <p>Вы можете настроить каждый тип по шкале от –100 до 100 с помощью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ползунок;</li> <li>- указания конкретного значения в соответствующем поле.</li> </ul>
	Установка допуска цвета	Вы можете настроить допуск по шкале от –100 до 100 с помощью: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ползунок;</li> <li>- указания конкретного значения в соответствующем поле.</li> </ul>
<b>Расширенные</b>	Исключение фона из печати	Установите флажок в поле «Не печатать фон» или снимите флажок в зависимости от желаемого результата дизайна карты.
	Изменение указателя элемента	По умолчанию каждому элементу приписан указатель, который начинается с «ГЕМ». Введите новый указатель элемента на свое усмотрение, чтобы в большей степени адаптировать его к дизайну документа и базе данных. Указатель элемента соответствует столбцу в базе данных. Таким образом, он одинаков для всех строк базы данных.
	Изменение непрозрачности фона	Вы можете настроить непрозрачность по шкале от 0 до 100 с помощью: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ползунок;</li> <li>- указания конкретного значения в соответствующем поле.</li> </ul>
	Печать элемента или исключение элемента из печати	Установите флажок в поле «Не печатать фон» или снимите флажок в зависимости от желаемого результата дизайна карты.

Категория	Функции	Инструкции

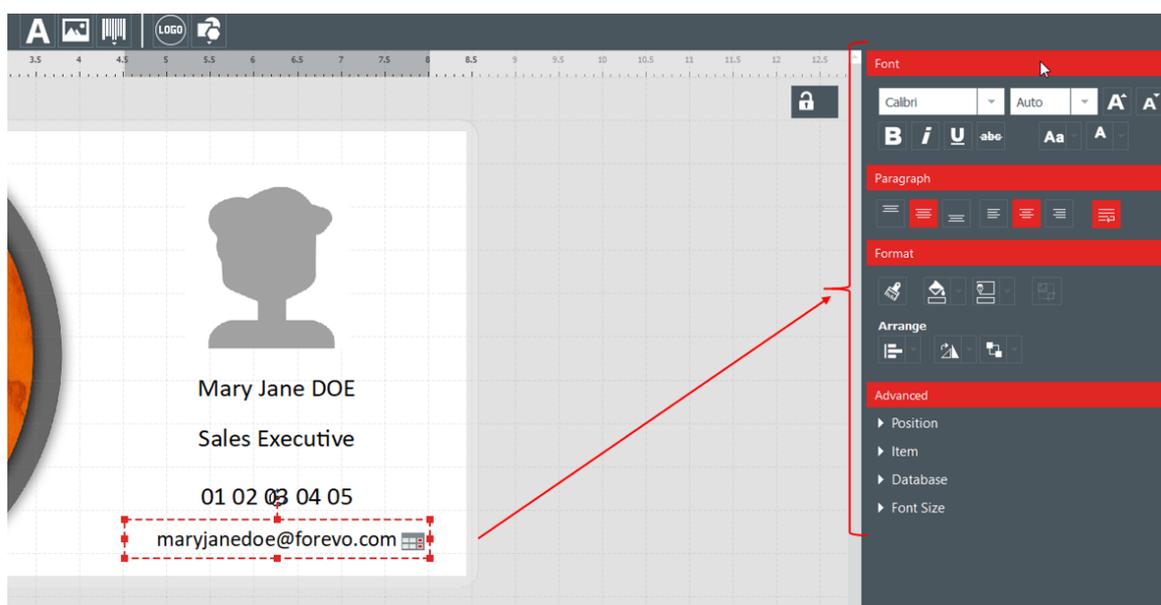
## 4.4 Редактирование свойств объекта документа

Данный раздел описывает свойства, присущие всем типам объектов. Для получения информации об особых свойствах штрихкодов и QR-кодов обратитесь к соответствующим разделам.

Шаг 1. Выберите объект в дизайне документа. В правой части экрана отобразятся его свойства.



Свойства, отображающиеся в правой части экрана, различаются в зависимости от типа выбранного объекта.



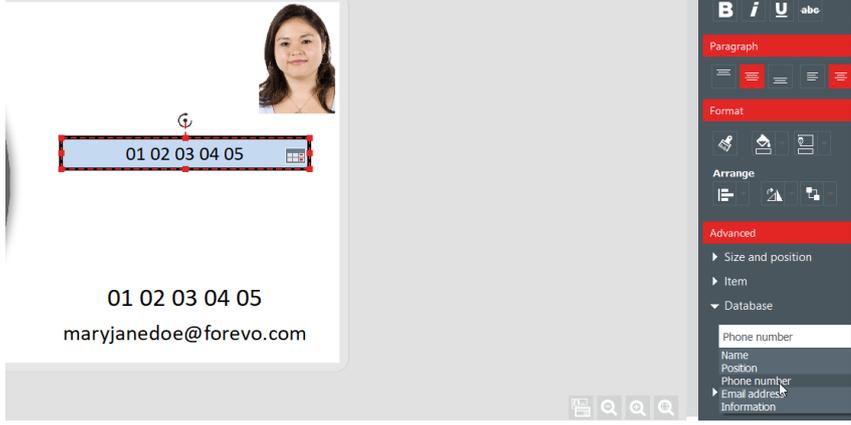
Шаг 2. Отредактируйте свойства справа по своему усмотрению.

Категория	Функции	Инструкции
<b>Поиск файла</b> (только для изображений)	Изменение изображения	<p>Найдите изображение, нажав кнопку  в любой папке вашего компьютера.</p> <p><b>NOTE</b> Убедитесь, что используемое изображение имеет: - поддерживаемое расширение из списка, отображаемого при просмотре файлов в проводнике;</p>

Категория	Функции	Инструкции
		- совместимый формат. При выборе нового изображения фона фон будет изменяться.
<b>Шрифт</b> (только для текстовых полей)	Изменение типа и размера шрифта Добавление выделения полужирным, курсивом, подчеркиванием и зачеркиванием Изменение регистра Изменение цвета шрифта	
<b>Параграф</b> (только для текстовых полей)	Изменение положения текстового поля в рамке Настройка автоматического перехода на новую строку	
<b>Форматирование</b>	Форматировать по образцу  Используйте эту кнопку, если хотите применить цвет одного объекта к другому.	Для получения подробной информации см. раздел <a href="#">«Воспроизведение форматирования текстового объекта»</a> <sup>[37]</sup> .
	Изменение цвета заливки объекта 	См. раздел <a href="#">Изменение цвета заливки объекта</a> <sup>[38]</sup> .
	Изменение цвета контура объекта 	См. раздел <a href="#">Изменение цвета контура объекта</a> <sup>[39]</sup> .
	Обрезка изображения 	Нажмите «Форматировать» > «Обрезать», а затем отредактируйте изображение по своему усмотрению.  Нажмите кнопку «Обрезать». После обрезки на фоне отобразятся изменения.
<b>Расположение</b>	Выравнивание	Для получения подробной информации см. раздел <a href="#">«Выравнивание объектов»</a> <sup>[36]</sup> .
	Поворот	Доступны следующие настройки:

Категория	Функции	Инструкции
		<p>- поворот объекта вправо/влево на 90° относительно его центра;  - отражение изображения по горизонтали или по вертикали (только если выбранный объект является изображением);</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <p>Оригинальное изображение      Изображение, отраженное по горизонтали</p> <p>- непосредственное указание угла вращения объекта.</p>
<p><b>Свойства изображения</b>  (только для изображений)</p> <p>После настройки параметра в свойствах изображения вы можете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применить новые настройки ко всем изображениям в документе;</li> <li>- или только к текущему (выбранному) изображению.</li> </ul> <p>Каждую настройку в</p>	<p>Цветовой режим</p>	<p>Вы можете изменить цветовой режим, выбрав одну из следующих опций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оригинальный;</li> <li>- Монохромный.</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Логотип напечатан в оригинальном цветовом режиме</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Логотип напечатан в монохромном цветовом режиме</p> </div> </div>

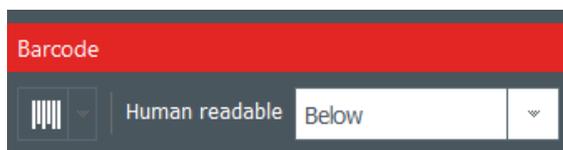
Категория	Функции	Инструкции
этой категории можно отменить.	Настройка цвета	Вы можете изменить каждый тип настройки (насыщение, яркость, контрастность) по шкале от –100 до 100 с помощью: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ползунок;</li> <li>- указания конкретного значения в соответствующем поле.</li> </ul>
	Установка допуска цвета	Вы можете настроить непрозрачность по шкале от 0 до 100 с помощью: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ползунок;</li> <li>- указания конкретного значения в соответствующем поле.</li> </ul>
<b>Расширенные:</b> <b>Раскройте категорию двойным нажатием мыши по названию.</b>	Размеры и положение	Выберите объект и измените его размер на документе (значения даны в мм). Выберите объект и измените его положение точки запуска на документе (значения X и Y даны в мм).   Вы можете использовать курсор мыши для изменения размера и положения объекта вручную.
	Элемент	Измените указатель элемента (или объекта). По умолчанию каждому элементу приписан указатель, который начинается с «ITEM». Введите новый указатель элемента на свое усмотрение, чтобы в большей степени адаптировать его к дизайну документа и базе данных. Указатель элемента соответствует столбцу в базе данных. Таким образом, он одинаков для всех строк базы данных.
		Измените непрозрачность элемента. Вы можете настроить непрозрачность по шкале от 0 до 100 с помощью: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ползунок;</li> <li>- указания конкретного значения в соответствующем поле.</li> </ul>
	Блокировка или отмена блокировки объекта	Установите флажок для блокировки выбранного объекта. Блокировка объекта позволяет не допустить внесения дальнейших изменений, пока объект заблокирован. Если вы хотите разблокировать объект, снимите флажок и редактируйте объект по своему усмотрению.  Вы также можете заблокировать весь дизайн документа. Более подробную информацию см. в разделе <a href="#">«Блокировка текущего дизайна документа»</a> <sup>[42]</sup> .
	Печать элемента или исключение элемента из печати	Установите флажок в поле «Не печатать фон» или снимите флажок в зависимости от желаемого результата дизайна карты. Поле позволяет вам настраивать процесс печати вашего дизайна документа.
Подогнать (только для изображений)	Есть два способа подогнать изображение под рамку: обрезать или уменьшить — в зависимости от желаемого результата.	

Категория	Функции	Инструкции
	База данных	<p>Это список полей, доступных в базе данных. Информацию из них можно получить из базы данных и вставить на текущий выбранный объект. Выберите нужное поле в списке для получения информации.</p> 

#### 4.4.1. Редактирование особых свойств штрихкода

Шаг 1. Выберите штрихкод в дизайне документа.

Шаг 2. Раскройте категорию двойным нажатием мыши по кнопке «Штрихкод» на панели «Свойства».



Шаг 3. Теперь вы можете изменить тип штрихкода.

Выберите тип штрихкода или нажмите «Больше опций» для отображения других типов.

В поле «Удобочитаемый» выберите настройку, которую хотите применить к тексту, расположенному под штрихкодом:

- нет;
- текст располагается под штрихкодом;
- текст располагается над штрихкодом.



Шаг 4. Раскройте категорию двойным нажатием мыши по кнопке «Штрихкод» на панели «Свойства» на вкладке «Расширенные»:

Barcode

Optimize	Yes	▼
CheckDigit	None	▼
Fit Text to Barcode	No	▼
Quiet Zone	0 mm	▼
Bearer bar	No bearer bar	▼
Bearer width	0.8 mm	▼
Rendering	Keep bars ratio	▼
Module width	Auto	▼

Функции	Инструкции
<b>Оптимизировать</b>	Используйте эту функцию для оптимизации качества по необходимости.
<b>Контрольная цифра</b>	Функция используется для проверки правильного составления штрихкода. Метод расчета зависит от используемого типа штрихкода.
<b>Масштабировать текст по штрихкоду</b>	Используйте эту функцию для изменения текста под штрихкодом в соответствии с его размером.
<b>Зона покоя</b>	Используйте эту функцию для добавления пустой области или границы с любой стороны штрихкода, где не должно быть текста, изображений или других элементов печати. Благодаря пустому месту считыватели не распознают лишнюю информацию, которая не относится к штрихкоду.
<b>Опорная полоска</b>	Горизонтальные или вертикальные опорные полоски окружают штрихкод. Они служат границами для обеспечения оптимального считывания сканером. Вы можете выбрать тип опорной полоски в зависимости от типа используемого сканера.
<b>Ширина полоски</b>	Выберите ширину опорных полосок, если они присутствуют на штрихкоде (см. выше).
<b>Прорисовка</b>	Сделайте размер штрихкода соответствующим рамке или сохраните оригинальное соотношение.
<b>Ширина модуля</b>	Измените ширину штрихкода. Вы также можете изменить размер рамки (ограничивающий прямоугольник) в дизайне документа.



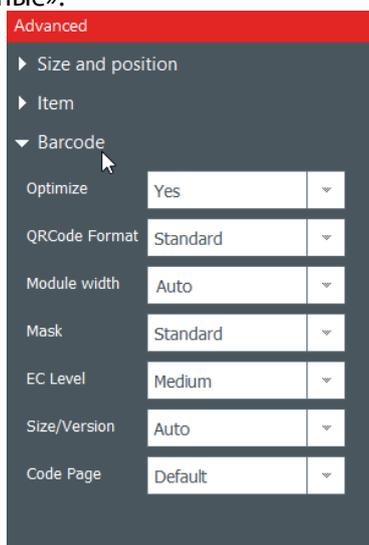
Дополнительную информацию о штрихкодах можно найти в следующих документах:  
[https://www.tec-it.com/download/PDF/Barcode\\_Reference\\_EN.pdf](https://www.tec-it.com/download/PDF/Barcode_Reference_EN.pdf)

#### 4.4.2. Редактирование особых свойств QR-кода

QR-код (или код быстрого реагирования) — это 2D-код, который генерируется компьютером и включает в себя черные модули, составленные в рисунок из квадратов.

Шаг 1. Выберите штрихкод в дизайне документа.

Шаг 2. Раскройте категорию двойным нажатием мыши по кнопке «Штрихкод» на панели «Свойства» на вкладке «Расширенные»:



Функции	Инструкции
<b>Оптимизировать</b>	Используйте эту функцию для оптимизации качества по необходимости.
<b>Формат QR-кода</b>	Эта функция используется для изменения формата QR-кода.
<b>Ширина модуля</b>	Измените ширину QR-кода. Вы также можете изменить размер рамки (ограничивающий прямоугольник) в дизайне документа.
<b>Маска</b>	Измените маску QR-кода по своему усмотрению.
<b>Уровень ЕС</b>	Существует четыре уровня QR-кода: <ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень (L): можно восстановить 7% слов кода;</li> <li>- средний уровень (M): можно восстановить 15% слов кода;</li> <li>- четвертичный уровень (Q): можно восстановить 25% слов кода;</li> <li>- высокий уровень (H): можно восстановить 30% слов кода.</li> </ul> <p>Чем выше уровень ЕС, тем больше возможностей для исправления ошибок.</p>
<b>Размер/Версия</b>	Выберите версию, которая соответствует объему данных вашего QR-кода.
<b>Страница кода</b>	Редактирование кодировки символа.

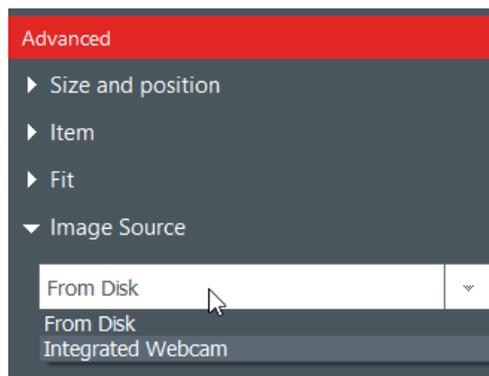


Дополнительную информацию о штрихкодах можно найти в следующих документах: [https://www.tec-it.com/download/PDF/Barcode\\_Reference\\_EN.pdf](https://www.tec-it.com/download/PDF/Barcode_Reference_EN.pdf)

### 4.4.3. Редактирование источника изображения для логотипа

Вы можете изменить источник изображения логотипа, загрузив его с диска или захватив изображение через подключенную веб-камеру.

Шаг 1. Перейдите на вкладку «Свойства», отображенную справа, и нажмите «Источник изображения» для того, чтобы изменить его. Затем нажмите кнопку «Сохранить», расположенную в левом верхнем углу главного экрана.



Кроме того, вы также можете изменить источник логотипа через базу данных. Для этого щелкните правой кнопкой мыши по заголовку столбца и выберите «Источник данных» в окне «Дополнительные настройки столбцов».

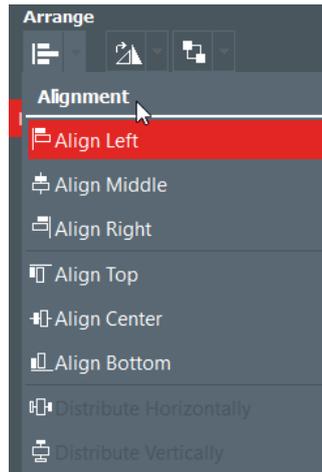
Шаг 2. После изменения источника изображения можно нажать кнопку обзора в окне дизайна документа или в свойствах объекта. Вид отобразившегося окна будет зависеть от того, какой источник вы выбрали.

## 4.5 Выравнивание объектов

Выравнивание объектов может оказаться полезным, если вы хотите сделать дизайн симметричным.

Шаг 1. Выберите несколько объектов в дизайне документа.

Шаг 2. На панели «Свойства» нажмите значок «Выравнивание» под категорией «Расположить». Отобразится раскрывающийся список с разными опциями:



Шаг 3. Вы можете выровнять текущий объект по горизонтали или вертикали относительно других объектов в дизайне документа.

В дизайне документа отображаются линии, которые облегчают и улучшают выравнивание объекта.

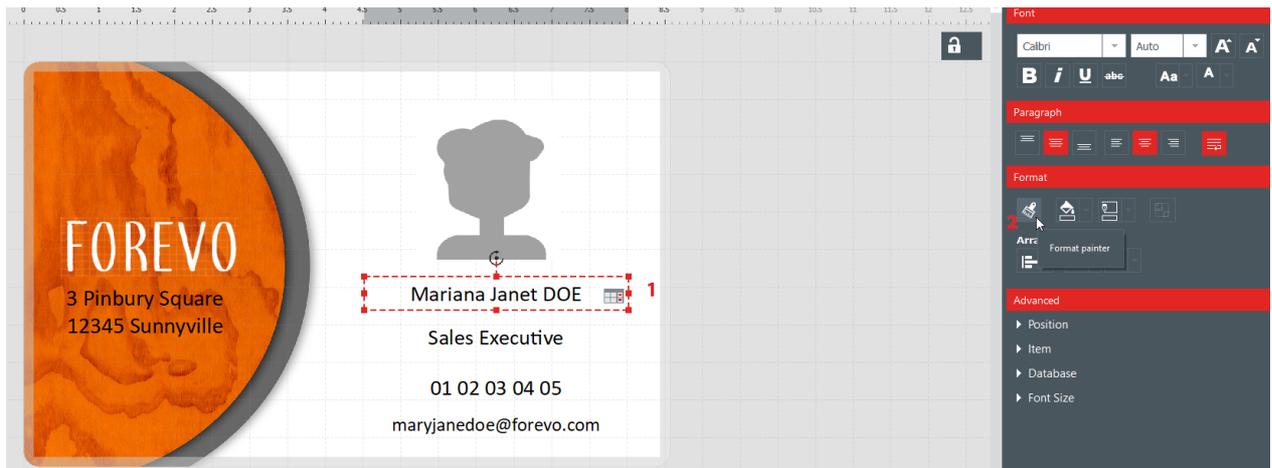


## 4.6 Воспроизведение форматирования текстового объекта

Шаг 1. Нажмите на текстовый объект, формат которого вы хотите воспроизвести.

Шаг 2. Нажмите иконку «Форматировать по образцу»



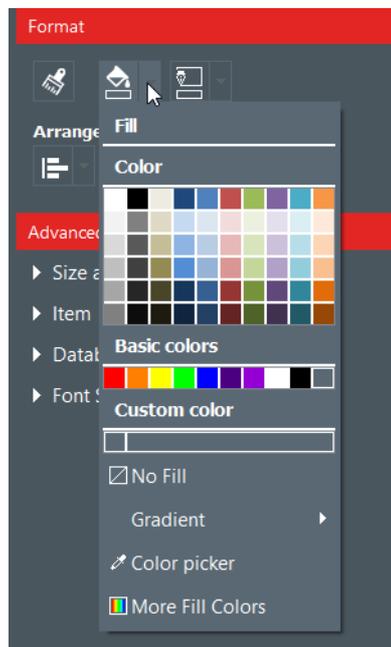


Шаг 3. Нажмите на другой объект, чтобы применить к нему форматирование.  
Объект отобразится в новом формате.

## 4.7 Изменение цвета заливки объекта

Шаг 1. Выберите объект в дизайне документа.

Шаг 2. В правой части экрана отображаются параметры объекта. Перейдите в меню «Формат» > «Заливка».



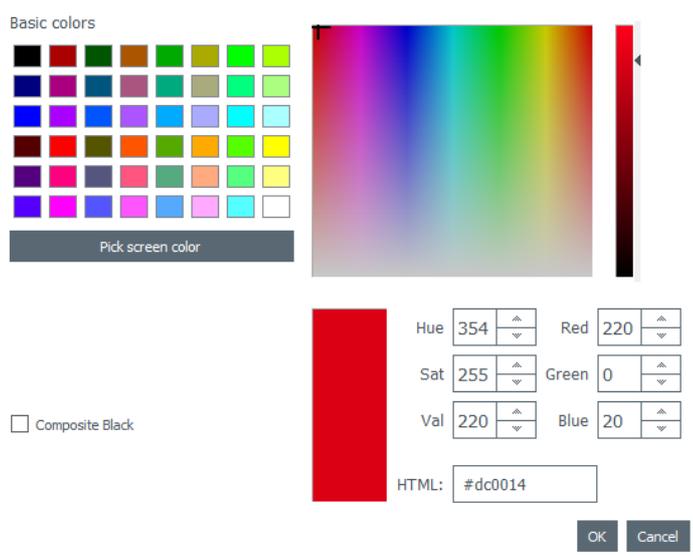
Шаг 3. Нажмите на цвет для изменения цвета заливки объекта.

Чтобы выбрать другой цвет, отличный от выведенных на экран, нажмите «Больше цветов заливки».

Отобразится окно, которое поможет вам выбрать другой цвет различными способами:

- модель HSV (тон, насыщенность, значение);
- модель RGB (красный, зеленый, синий);

- HTML-код цвета.



Используйте функцию «Составной черный», если хотите использовать не чистый черный цвет, а комбинацию из чернил голубого, пурпурного и желтого цветов.

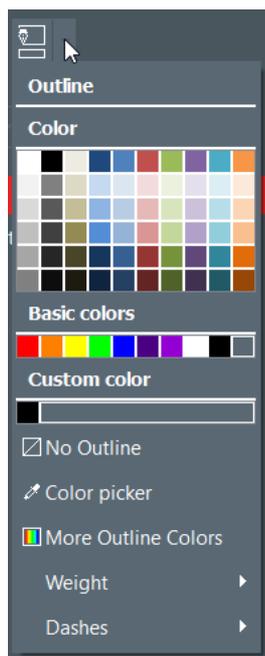
Вы также можете изменить градиент заливки:

- указать тип градиента (линейный, конический, радиальный);
- определить начальную и конечную точку, а также используемый цвет для каждого поля.

## 4.8 Изменение цвета контура объекта

Шаг 1. Выберите объект в дизайне документа.

Шаг 2. В правой части экрана отображаются параметры объекта. Перейдите в меню «Формат» > «Контур».

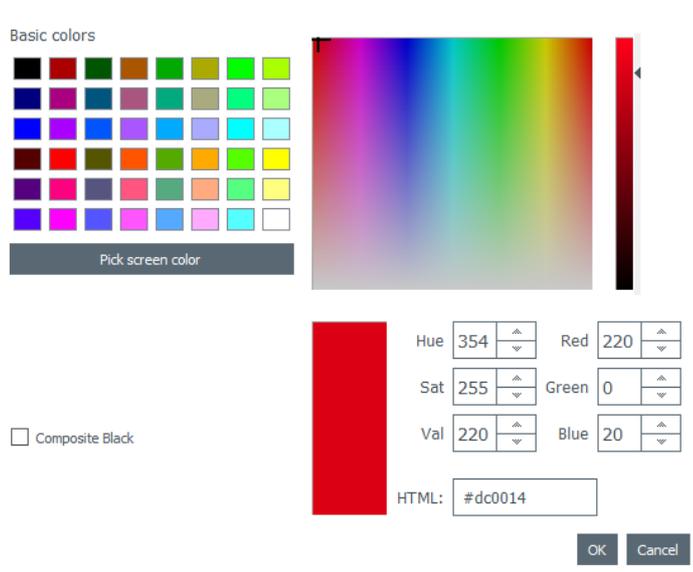


Шаг 3. Нажмите на цвет для изменения цвета контура объекта.

Чтобы выбрать другой цвет, отличный от выведенных на экран, нажмите «Больше контурных цветов».

Отобразится окно, которое поможет вам выбрать другой цвет различными способами:

- модель HSV (тон, насыщенность, значение);
- модель RGB (красный, зеленый, синий);
- HTML-код цвета.



Используйте функцию «Составной черный», если хотите использовать не чистый черный цвет, а комбинацию из чернил голубого, пурпурного и желтого цветов.

Вы также можете изменить массу и штрихи контура.

## 4.9 Создание нескольких документов из одного шаблона

[Функция доступна в версии PLUS<sup>51</sup>] Таблица базы данных расположена внизу экрана и может содержать неограниченное число строк.

Есть несколько способов скопировать целый шаблон или его часть.

После создания всех линий одной партии печати можно печатать отдельные линии (для получения более подробной информации см. раздел «Выбор нескольких строк таблицы для печати»)<sup>44</sup>.

### 4.9.1. Копирование шаблона фона

Шаг 1. Нажмите символ «+». Будет создана новая линия с тем же фоном.

Шаг 2. Отредактируйте объекты и данные на дизайне по своему усмотрению.

### 4.9.2. Копирование дизайна документа

Шаг 1. Выберите дизайн документа, нажмите на него правой кнопкой мыши и выберите «Копировать линию».

Шаг 2. Выберите одну или несколько пустых линий, а затем нажмите правой кнопкой мыши и выберите «Вставить линию».

<input type="checkbox"/>	Image	Name	Position	Phone number	Email address	
<input type="checkbox"/>		Mary Jane DOE	Sales Executive	01 02 03 04 05	maryjanedoe@for...	3 Pinbury Square ↵ 12345 Sunnyville
<input type="checkbox"/>		Mary Jane DOE	Sales Executive	01 02 03 04 05	maryjanedoe@for...	3 Pinbury Square ↵ 12345 Sunnyville
<input checked="" type="checkbox"/>						

Значения скопированной линии отобразятся на выбранных линиях.

### 4.9.3. Копирование значения объекта

Шаг 1. Выберите линию и нажмите правой кнопкой мыши на ячейку, чтобы вызвать поле «Применить значение ко всем строкам».

<input type="checkbox"/>	Image	Name	Position	Phone number	Email address	
<input checked="" type="checkbox"/>		Mary Jane DOE	Sales Executive	01 02 03 04 05	maryjanedoe@for...	3 Pinbury Square ↵ 12345 Sunnyville
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

Значение выбранной ячейки будет применено ко всем строкам в таблице.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Image	<input type="checkbox"/>	Name	<input type="checkbox"/>	Position
<input checked="" type="checkbox"/>	1			Mary Jane DOE		
<input type="checkbox"/>	2			Mary Jane DOE		
<input type="checkbox"/>	3			Mary Jane DOE		

## 4.10 Блокировка текущего дизайна документа

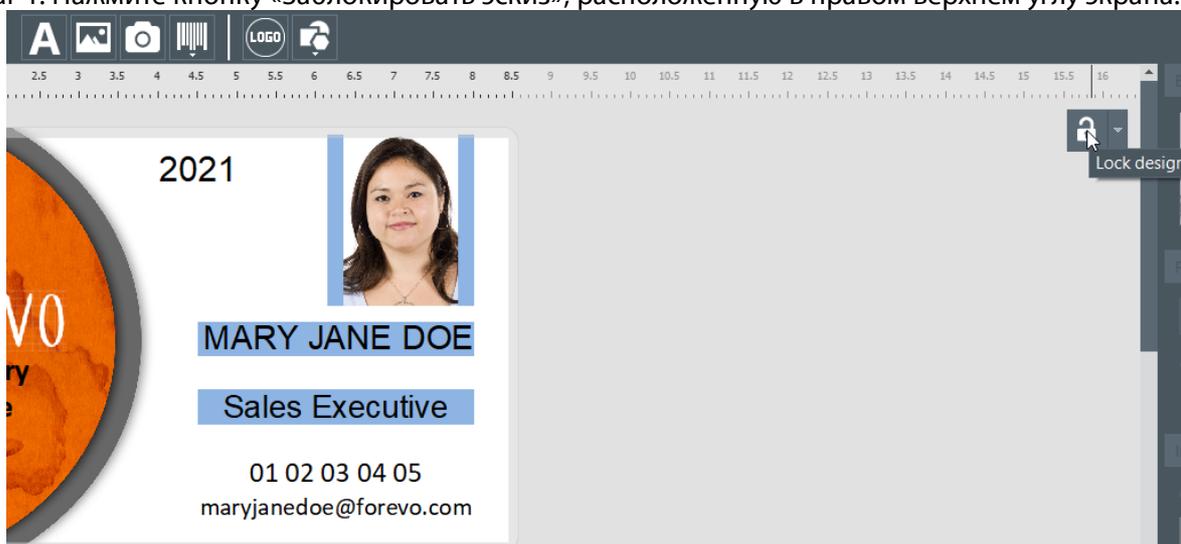
Функция блокировки позволяет блокировать объект в дизайне документа, чтобы не допустить нежелательных изменений.

Когда дизайн документа заблокирован, нельзя изменить свойства объектов, а также добавлять новые объекты.



Редактирование значений таблицы, расположенной внизу экрана, по-прежнему доступно. Эти данные также изменяются в дизайне документа. Печать также разрешена.

Шаг 1. Нажмите кнопку «Заблокировать эскиз», расположенную в правом верхнем углу экрана.



Шаг 2. Чтобы разблокировать дизайн, снова нажмите кнопку «Заблокировать эскиз». В версии Badge Studio PLUS также можно добавить пароль для разблокировки дизайна документа. Более подробную информацию см. в разделе [«Блокировка дизайна паролем»](#) <sup>71</sup>.

Вы также можете заблокировать отдельные объекты. Для получения подробной информации см. раздел [«Изменение свойств объекта документа»](#) <sup>29</sup>.

## 4.11 Отмена/повтор действия в Badge Studio

Операции, проводимые с документом или базой данных, можно отменить:

- через меню «Редактировать» > «Вернуться»/«Повторить»;

- в окне параметров с помощью стрелок «Вернуться»/«Повторить»



## 5. РАБОТА С БАЗОЙ ДАННЫХ

База данных расположена в нижней части главного экрана Badge Studio.

Она состоит из строк (также — линии, записи) и столбцов.

### 5.1 Обновление информации в Badge Studio

Есть несколько способов обновить содержимое объекта:

	На карте	В таблице базы данных
<b>Текстовое поле</b>	Нажмите на текстовое поле, чтобы отредактировать текст.	Дважды нажмите на таблицу базы данных, чтобы редактировать ее содержимое.
<b>Изображение или логотип</b>	Шаг 1. Дважды нажмите на изображение для загрузки другого файла с компьютера.  Шаг 2. Нажмите кнопку обзора: - в правом верхнем углу изображения; - или на панели свойств.	Дважды нажмите на таблицу базы данных, чтобы редактировать ее содержимое.
<b>Штрихкод</b>	Нажмите на центр штрихкода, чтобы отредактировать его. Вы можете ввести текст и/или цифры.	Дважды нажмите на таблицу базы данных, чтобы редактировать ее содержимое.

### 5.2 Выбор нескольких строк таблицы для печати

Шаг 1. С помощью мыши отметьте флажком поля рядом с номерами строк.

Шаг 2. Выберите желаемое количество строк следующим образом:

- выделите ячейки по одной, удерживая клавишу CTRL;
- выделите первую строку, и, нажав и удерживая клавишу SHIFT, выделите последнюю строку;
- установите флажок в левом верхнем углу таблицы, чтобы выбрать все строки таблицы.

### 5.3 Создание и удаление строки в таблице

Чтобы добавить новую линию: выберите линию и нажмите «+».

Чтобы удалить новую линию: выберите линию и нажмите значок мусорного бака .



Для версии STANDARD максимальное количество строк/записей в базе данных — 20. По достижении лимита отобразится сообщение об ошибке.  
В версии PLUS отсутствует ограничение для максимального количества записей.

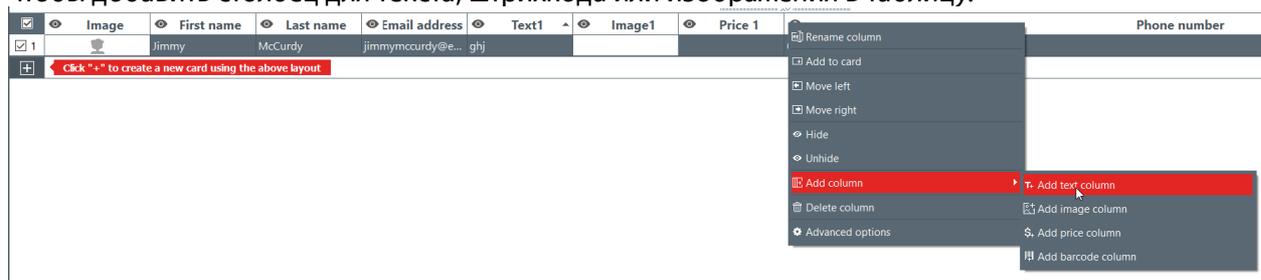
## 5.4 Создание нового столбца в таблице

### Добавление нового объекта

При добавлении объекта текста, изображения или штрихкода в дизайн документа, соответствующий столбец автоматически добавляется в таблицу базы данных.

### Создание нового столбца вручную

Нажмите правой кнопкой мыши на строку любого заголовка. Затем нажмите «Добавить колонку», чтобы добавить столбец для текста, штрихкода или изображения в таблицу.



Новый столбец будет добавлен в таблицу базы данных, однако сам объект в документе будет скрыт.



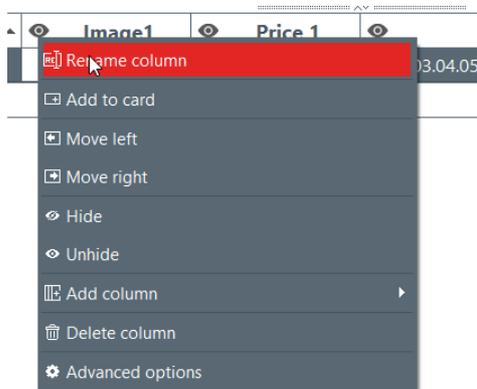
Чтобы объект отобразился в документе:

- нажмите значок глаза  в добавленном столбце;
- перетащите заголовок столбца на дизайн документа и отпустите кнопку мыши.

Теперь вы можете редактировать объект по своему усмотрению.

## 5.5 Смена имени столбца документа

Нажмите правой кнопкой мыши на заголовок столбца > «Переименовать столбец».

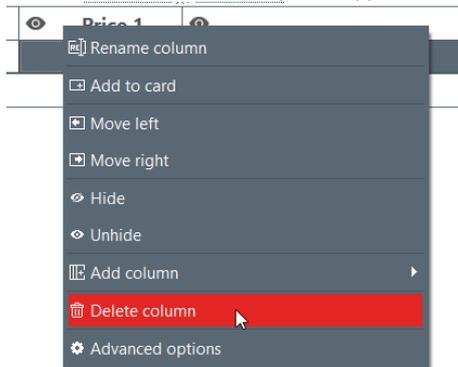




Тип столбца изменить нельзя.  
Можно только переименовать столбец.

## 5.6 Удаление столбца документа

Нажмите правой кнопкой мыши на заголовок столбца > «Удалить столбец».



Удаленные данные нельзя восстановить.

## 5.7 Скрытие столбца документа

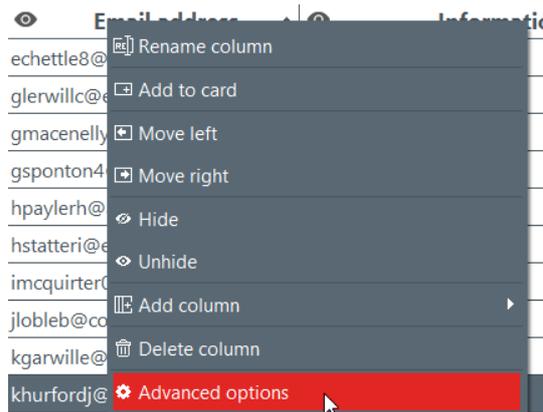
Шаг 1. Нажмите правой кнопкой мыши на заголовок столбца > «Скрыть».  
Столбец в таблице, а также относящийся к нему объект на дизайне документа перестанут отображаться.

Шаг 2. Для того чтобы скрытый столбец снова отобразился вместе с данными и объектами карты (с тем же положением и теми же свойствами), нажмите правой кнопкой мыши на заголовок и выберите «Отобразить».

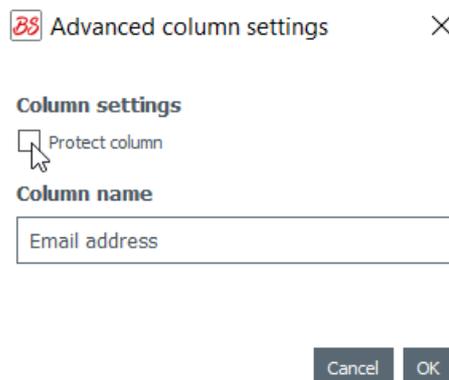
## 5.8 Предотвращение изменений столбца

Используйте эту функцию для блокировки столбца базы данных и связанного с ним объекта на дизайне документа.

Шаг 1. Нажмите правой кнопкой мыши на заголовок столбца. В отобразившемся меню выберите «Дополнительные настройки».



Шаг 2. Отобразится окно «Дополнительные настройки». Установите флажок «Предотвратить обновления» и нажмите «ОК» для блокировки столбца.



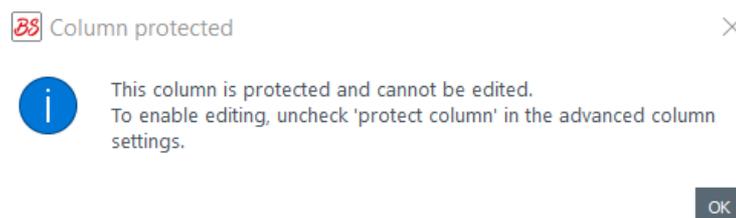
Вы также можете изменить заголовок столбца при необходимости.

Заблокированный столбец будет покрыт прозрачной пеленой, а в заголовке будет отображаться значок блокировки.



Информацию, содержащуюся в соответствующем объекте на дизайне документа, нельзя будет изменить. Объект можно будет только переместить в дизайне.

Если вы попытаетесь изменить информацию, содержащуюся в объекте, всплывающее окно уведомит вас о том, что столбец заблокирован, а также укажет на порядок действий для его разблокировки.

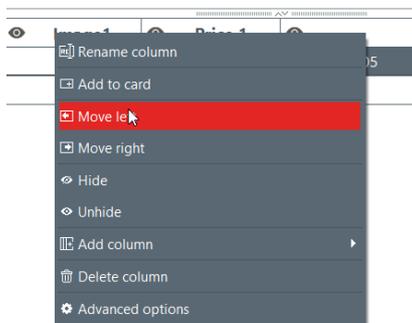


Шаг 3. Для того чтобы разблокировать столбец, вернитесь в «Дополнительные настройки» и снимите флажок «Предотвратить обновления».

## 5.9 Изменение порядка столбцов

Есть два способа передвинуть столбец вправо или влево:

- нажмите правой кнопкой мыши на заголовок столбца > «Переместить влево»/«Переместить вправо»;

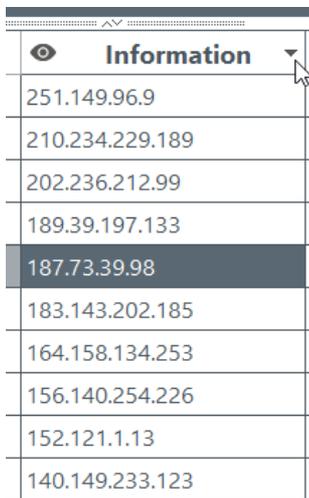


- перетащите заголовок столбца вправо или влево, а затем отпустите кнопку мыши.

## 5.10 Изменение порядка строк

Шаг 1. Нажмите на заголовок столбца для его выделения.

Шаг 2. Нажмите на стрелку, которая отображается в правой части заголовка.



Information
251.149.96.9
210.234.229.189
202.236.212.99
189.39.197.133
187.73.39.98
183.143.202.185
164.158.134.253
156.140.254.226
152.121.1.13
140.149.233.123

Теперь строки базы данных расположены по нарастанию.

## 5.11 Поиск по ключевым словам в таблице

Вы можете начать поиск строк в таблице в любой момент. Для этого введите ключевое слово в поле поиска, расположенное внизу таблицы базы данных.

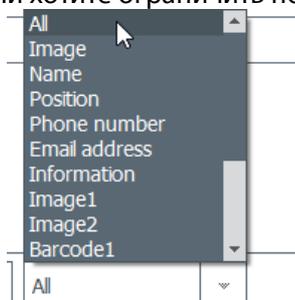
Отобразятся только строки, которые соответствуют заданному ключевому слову.

	Name	Position	Phone number	Email address	Information	Image1
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Freake			nfreaked@yandex.ru	181.55.143.79	

 Click "+" to create a new card using the above layout

 1 of 9  All

Вы также можете выбрать фильтр, если хотите ограничить поиск до конкретных ячеек:



## 5.12 Преобразование переменного объекта в постоянный объект

Переменное поле можно превратить в постоянное: выбранный объект добавляется в дизайн и все записи базы данных.



Любые ранее настраиваемые данные во всех строках будут утеряны. Убедитесь, что хотите применить изменения ко всем строкам.

По умолчанию:

- следующие поля являются переменными: изображение (кроме логотипа), текстовые поля, штрихкоды;
- логотипы являются постоянными объектами.

Порядок действий: нажмите правой кнопкой мыши на объект документа > «Преобразовать в фиксированный текст/фиксированное изображение/фиксированный штрихкод».

Всплывет окно для подтверждения преобразования. Нажмите «ОК», чтобы подтвердить операцию.

 Transform into fixed item ×



The selected item will be transformed into a fixed item.  
Associated information will be deleted.  
Would you like to continue?

Don't show again

Соответствующий столбец в таблице базы данных будет удален. Объект по-прежнему можно будет редактировать, но он будет одинаковым для всех строк.

Преобразование постоянного поля обратно в переменный объект создаст новый столбец: текущая информация будет скопирована во все строки.

### 5.13 Преобразование постоянного объекта в переменный объект

Постоянный объект можно преобразовать в переменный : новый столбец будет добавлен в базу данных, а выбранный объект отобразится во всех ячейках столбца.



Для редактирования записей необходимо изменить объект в каждой из них.

По умолчанию:

- логотипы являются постоянными объектами;
- следующие объекты являются переменными: изображение (кроме логотипа), текстовые поля, штрихкоды.

Шаг 1.Нажмите правой кнопкой мыши на объект документа > «Преобразовать в изменяемый текст/изменяемое изображение/изменяемый штрихкод».

Всплывет окно для подтверждения преобразования. Нажмите «ОК», чтобы подтвердить операцию.

 Tranform into variable item ×



The selected item will be transformed into a variable item.  
The current information will be applied to all rows.  
Would you like to continue?

Don't show again

Новый столбец будет добавлен в таблицу, а один объект будет скопирован во все строки.

Объект по-прежнему можно будет редактировать отдельно для каждой строки.

## 6. ВЕРСИЯ PLUS

Использование версии Badge Studio PLUS позволяет осуществлять больше действий, чем версия STANDARD:

- импортировать базы данных из внешних документов (Excel другого документа Badge Studio);
- управлять повторами при повторном импорте информации из базы данных ([«Управление повторяющимися строками при импорте или повторном импорте»](#));
- отображать и редактировать обратную сторону документа;
- блокировать столбцы для предотвращения нежелательных изменений;
- двусторонняя печать партии карт со специальным мастером ([«Двусторонняя печать партии карт при помощи принтера односторонней печати»](#));
- блокировка дизайна с помощью пароля ([«Блокировка дизайна с помощью пароля»](#)).

Существуют разные способы обновить версию Badge Studio со STANDARD до PLUS:

- [Обновление версии на текущем компьютере](#);
- [Обновление версии на другом компьютере](#).

### 6.1 Обновление версии на текущем компьютере

Обновить версию STANDARD до версии PLUS можно в двух конфигурациях:

Вариант №1: вы — владелец Badgy 200

Как только Badgy Printer Center обнаружит этот принтер, программа автоматически обновится до версии PLUS.

Шаг 1. Подключите принтер Badgy 200 к вашему компьютеру, как описано в Руководстве пользователя, прилагаемом к вашему принтеру.

Шаг 2. Запустите Badgy Print Center. Badgy 200 будет обнаружен в списке принтеров.

Шаг 3. Запустите Badge Studio и проверьте отобразившееся название версии

 Badge Studio+

в верхней части экрана:

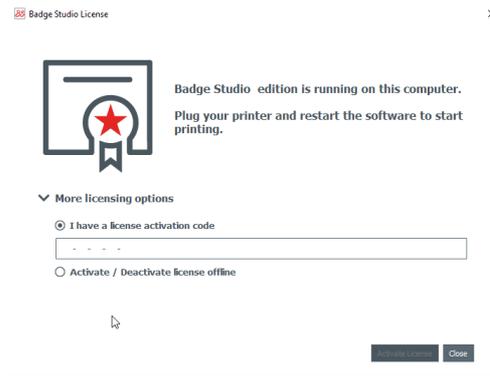
File Help

Вы также можете проверить активацию вашей лицензии в меню «Файл» > «Лицензия Badge Studio».

Вариант №2: вы — владелец Badgy 100, у вас есть предоставленный код активации лицензии и подключение к Интернету.

Шаг 1. В Badge Studio перейдите в меню «Файл» > «Лицензия Badge Studio».

Шаг 2. Отметьте вариант «У меня есть код активации лицензии».



Введите ключ, который отображается на листе активации (предоставленном вашим торговым посредником):



Обновление осуществляется через интернет-соединение.



Шаг 3. Проверьте отобразившееся название версии в верхней части экрана:

Вы также можете проверить активацию вашей лицензии в меню «Файл» > «Лицензия Badge Studio».

## 6.2 Обновление версии на другом компьютере



Код активации лицензии можно использовать только на одном компьютере.

Ниже приведена конфигурация:

- компьютер №1 подключен к интернету;
- компьютер №2 не подключен к интернету;
- доступен один USB-накопитель.

Задача состоит в том, чтобы экспортировать лицензию, которая есть на компьютере №1, чтобы пользоваться ей на компьютере, который не подключен к интернету (компьютер №2).

Компьютер №1 служит в качестве посредника, поскольку он может подключиться к облачному сервису для активации лицензии.

Во время процесса осуществляется передача файлов между компьютерами, как показано на схеме ниже:



Следуйте шагам, изложенным ниже, для обновления программы на компьютере №2 до версии PLUS:

- [Обновление лицензии: первый шаг](#); <sup>54</sup>
- [Обновление лицензии: второй шаг](#); <sup>56</sup>
- [Обновление лицензии: третий шаг](#). <sup>58</sup>

Первый шаг: на компьютере №2



Компьютер №2:  
- без версии PLUS;  
- без доступа к интернету.

- 1 В мастере «Активировать лицензию на этом компьютере»
- 2 Создайте локальный код активации (файл .txt) и сохраните его на USB-накопителе
- 3 Перейдите к компьютеру №1 с USB-накопителем (не выходите из мастера обновления)

Второй шаг: на компьютере №1



Компьютер №1:  
- с доступом к интернету.

- 1 В мастере «Активировать лицензию на локальном компьютере»
- 2 Импортируйте локальный файл .txt с кодом активации и активируйте его в облаке
- 3 Сохраните созданный файл .license на USB-накопителе
- 4 Вернитесь к компьютеру №2 с файлом лицензии

Третий шаг: на компьютере №2



Компьютер №2:  
- без версии PLUS;  
- без доступа к интернету.

- 1 В мастере «Активировать лицензию на этом компьютере»
- 2 Импортируйте файл .license и активируйте его на компьютере
- 3 Лицензия будет успешно активирована, а программа обновится до версии PLUS

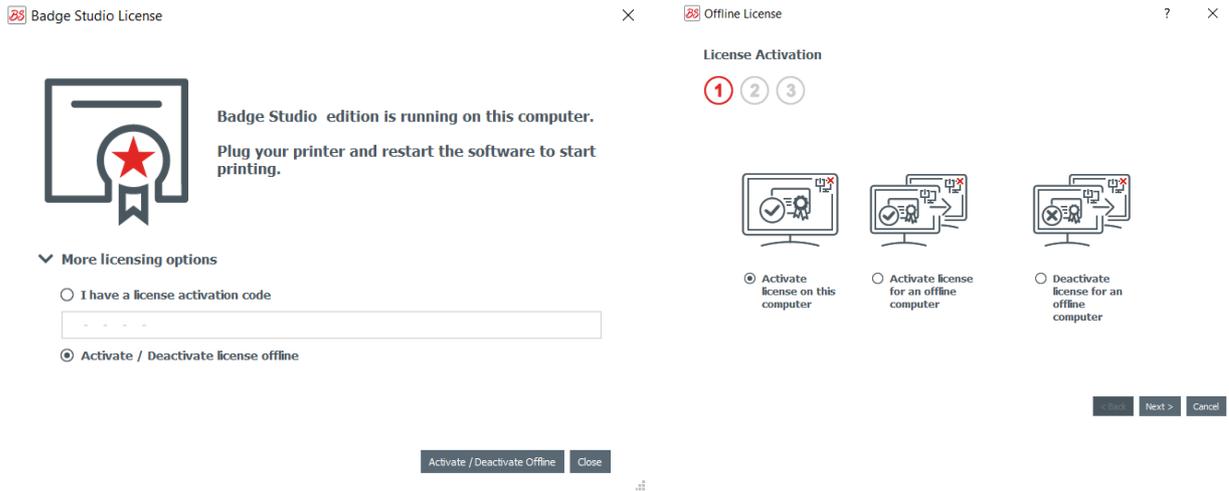
### 6.2.1. Обновление лицензии: первый шаг

#### На компьютере №2

(компьютер без подключения к интернету)

**Запустите Badge Studio и нажмите «Файл» > «Лицензия Badge Studio».**

Нажмите «Активировать/деактивировать лицензию в автономном режиме» > «Активировать лицензию на этом компьютере».



Нажмите «Далее». Будет создан файл .txt.

Выберите USB-накопитель для сохранения файла .txt и нажмите «Далее».



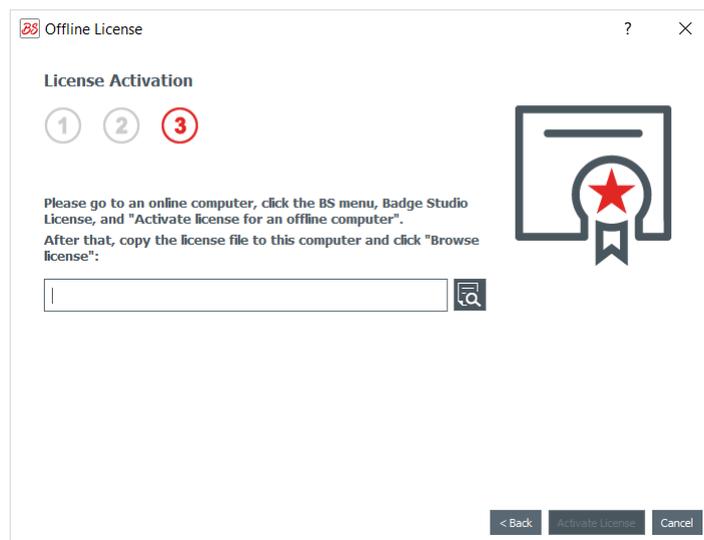
Теперь вам нужно перейти за компьютер №1 для выполнения [второго шага](#) <sup>56</sup>.

Извлеките USB-накопитель из компьютера №2 и подключите его к компьютеру №1. На USB-



FBZ-9020-5019\_  
OfflineActivation  
Code.txt

накопителе содержится файл в формате .txt



Не выходите из мастера обновления на компьютере №2. Вам нужно будет вернуться для выполнения последнего шага после завершения манипуляций на компьютере №1.

## 6.2.2. Обновление лицензии: второй шаг

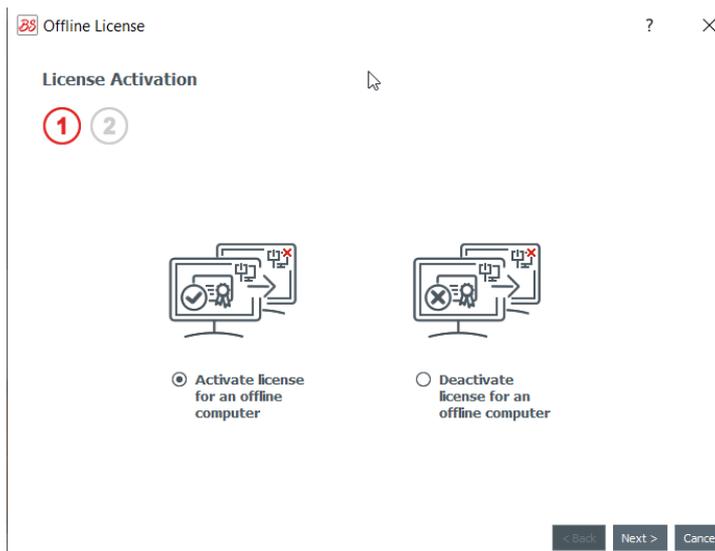
### На компьютере №1

(компьютер с подключением к интернету)

**Запустите Badge Studio и нажмите «Файл» > «Лицензия Badge Studio».**

Нажмите «Активировать/деактивировать лицензию на локальном компьютере» > «Активировать лицензию на локальном компьютере».

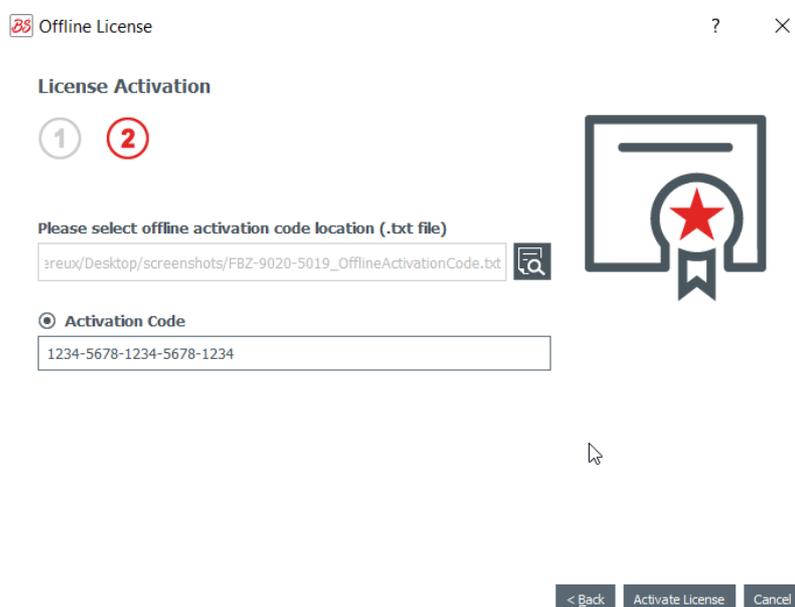
Нажмите «Далее».



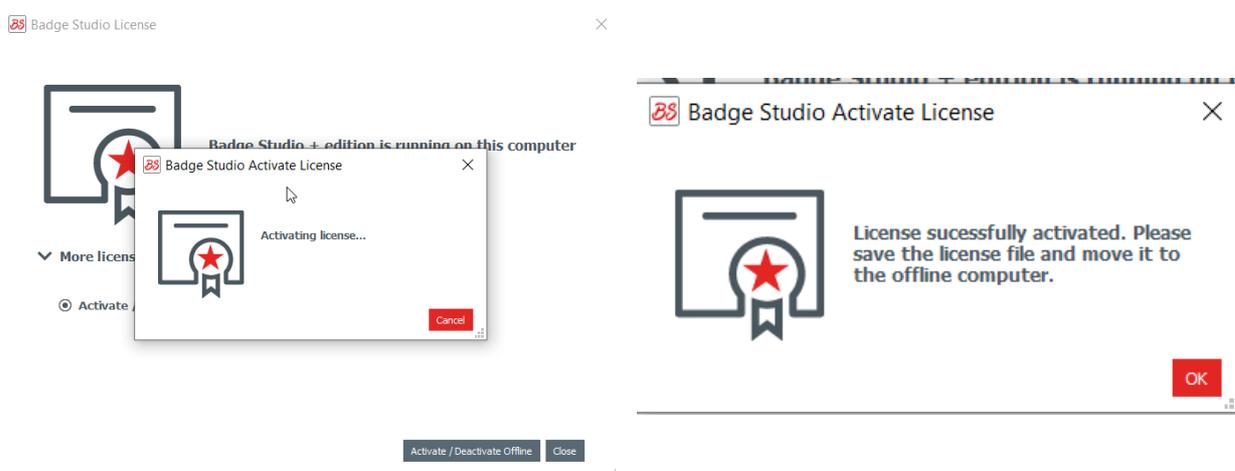
Подключите USB-накопитель на компьютере №1.

В первом поле найдите и выберите файл .txt, который вы загрузили с компьютера №2.

Во втором поле введите код активации, который был предоставлен вам торговым посредником, и нажмите «ОК».  
Нажмите «Активировать лицензию».



Поскольку компьютер №1 подключен к интернету, Badge Studio активирует лицензию на специальном облачном сервере.



Мастер потребует сохранить файл лицензии .license на USB-накопителе для использования на компьютере №2.



Извлеките USB-накопитель из компьютера №1 и подключите его к компьютеру №2.

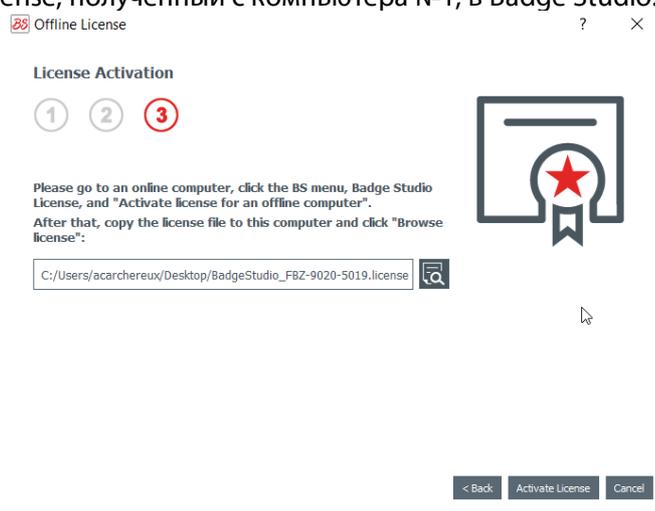
### 6.2.3. Обновление лицензии: третий шаг

#### На компьютере №2

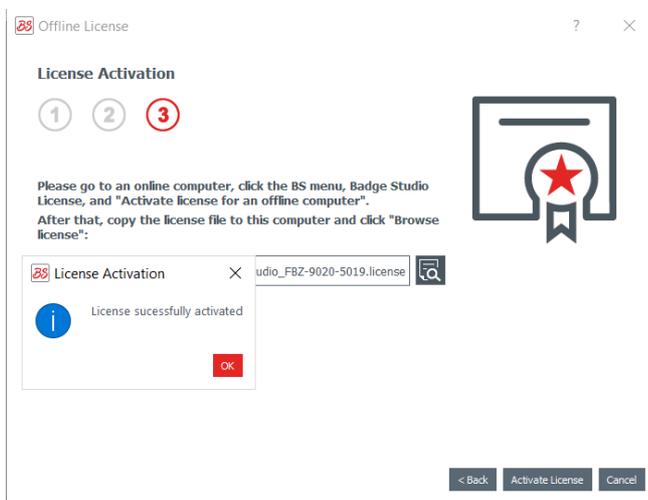
(компьютер без подключения к интернету)

Мастер обновления по-прежнему открыт в окне «Активировать лицензию на этом компьютере» (см. [«Первый шаг»](#)<sup>54</sup>).

Импортируйте файл .license, полученный с компьютера №1, в Badge Studio.



Нажмите кнопку «Активировать лицензию».



На компьютере №2 будет успешно активирована лицензия. Программа будет обновлена до версии PLUS, и все соответствующие функции станут доступны.

## 6.3 Деактивация лицензии Badge Studio

Это действие производится на компьютере с подключением к Интернету, так как Badge Studio будет необходимо подключиться к серверу лицензий.

Поскольку лицензия Badge Studio может использоваться только на одном устройстве, эта функция оказывается полезна, когда вы хотите освободить текущую лицензию для другого компьютера.

Шаг 1. В Badge Studio перейдите в меню «Файл» > «Лицензия Badge Studio».

Шаг 2. Установите флажок «Активация/деактивация лицензии» и нажмите «Деактивировать лицензию».

Badge Studio подключится к серверу лицензий для деактивации лицензии.



## 6.4 Импорт данных в текущий документ

Импорт данных в текущий документ может пригодиться, если:

- вы уже создали файл .xls/.xlsx/.csv/.txt/.accdb с базой данных для печати карт.



Чтобы узнать, как создавать внешние базы данных, обратитесь к следующим разделам:

- [«Подготовка файла Excel или Access»](#)<sup>61</sup>; или

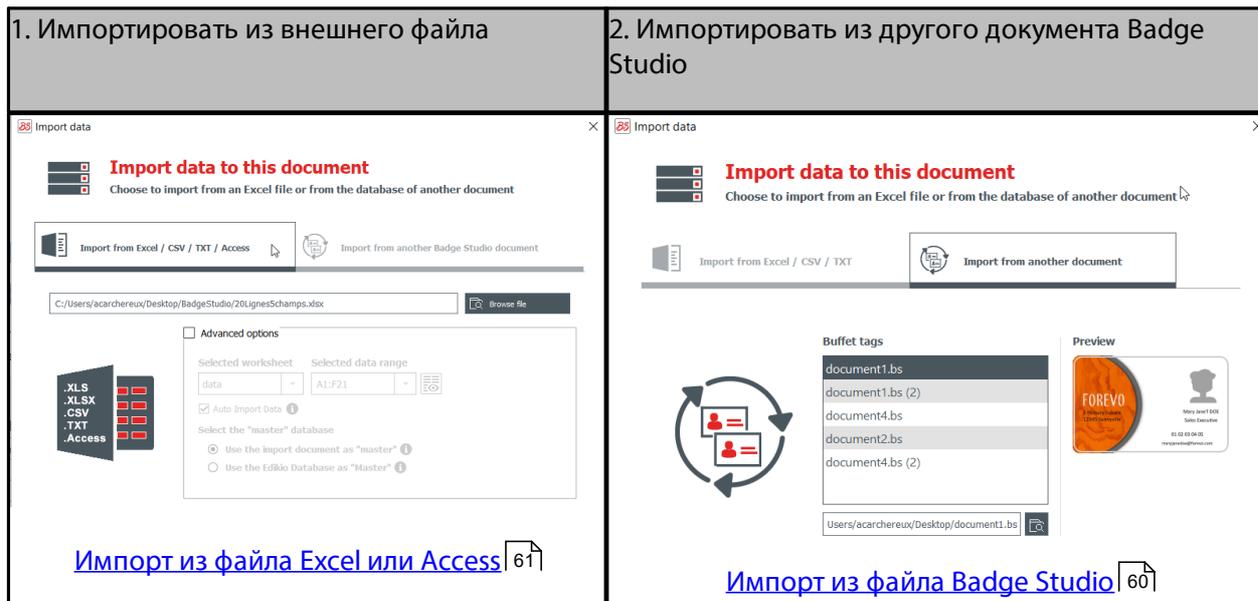
- [«Подготовка базы данных .txt». Файл](#)<sup>63</sup>

- вы хотите получить данные, которые уже были включены в другой документ, созданный с помощью Badge Studio.

Шаг 1. Откройте документ Badge Studio (текущий документ), в который хотите импортировать данные.

Шаг 2. Перейдите в меню «Файл» > «Импорт данных».

Появится следующее окно: «Импорт данных в этот документ». Вы можете выбрать одно из двух:



### 6.4.1. Импорт из файла Badge Studio

Целью данной функции является импорт данных из исходного документа (.bs) в целевой (или текущий) документ.

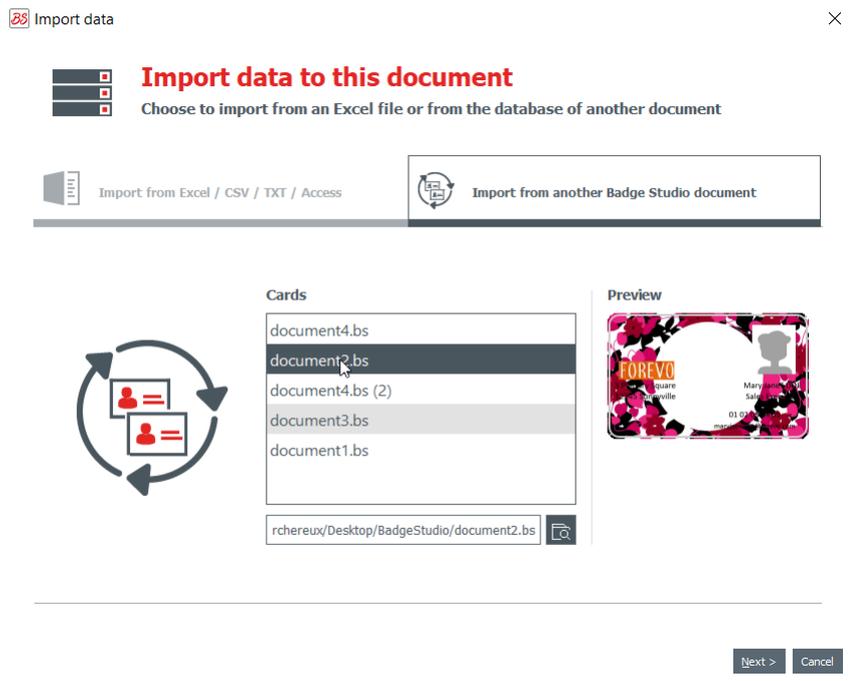
Данные, которые можно импортировать, — это объекты, доступные в дизайне документа (текстовые поля, изображения, штрихкоды, логотипы, формы).



Фоновое изображение импортировать невозможно. Импортировать можно только значения объектов, добавленных в дизайн документа.

Шаг 1. Перейдите в меню «Файл» > «Импорт данных». Выберите «Импортировать из другого документа Badge Studio». Отобразится список документов .bs, хранящихся на вашем компьютере.

Шаг 2. Нажмите название документа для его выделения. Справа отобразится предпросмотр документа:



Шаг 3. Нажмите «Далее».

Отобразится окно, которое поможет вам сопоставить объекты, доступные в вашем целевом документе, с информацией в таблице исходного документа.

Для следующих процедур обратитесь к разделу [«Сопоставление столбцов и импорт»](#).<sup>[64]</sup>

## 6.4.2. Импорт из внешней базы данных

Ваша внешняя база данных может быть файлом Excel/CSV/TXT/Access.

Если вы хотите импортировать более десяти столбцов, обратитесь к разделу [«Импорт более десяти столбцов»](#).<sup>[68]</sup>

### 6.4.2.1. Подготовка файла Excel или Access

Целью данной функции является импорт данных из исходного документа (.xls или .csv) в целевой (или текущий) документ.

Данные, которые можно импортировать, — это объекты, доступные в дизайне документа (текстовые поля, изображения, штрихкоды, логотипы, формы).

Шаг 1. Подготовьте базу данных в файле Excel или Access.

Заполните базу данных следующим образом: названия столбцов вверху, значения — под ними.

Для добавления изображений:

В файле Excel	В файле Access
Используйте функцию «Ссылка»	Используйте функцию «OLE»

Примеры:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	first_name	last_name	email	gender	ip_address	photo			
2	Sarah	Connor	s.connor@skynet.com	Female	192.168.1.1	<a href="#">Women\Woman_Black people A.jpg</a>			
3	Claire	Tacquet	bibiche49@live.fr	Female	192.168.1;2	<a href="#">Women\Woman_Black people_smiling_A.jpg</a>			
4	Ilsa	McQuirter	imcquirter0@msu.edu	Female	114.95.195.64	<a href="#">Women\Woman_Black people_smiling_D.jpg</a>			
5	Godard	MacEnelly	gmacenelly1@360.cn	Male	68.78.20.38	<a href="#">Women\Woman_Caucasian.jpg</a>			
6	Melania	Nester	mvester2@yale.edu	Female	165.72.139.232	<a href="#">Women\Woman_Caucasian_Blond_Smiling.jpg</a>			
7	Rodolfo	Teager	rteager3@soundcloud.com	Male	146.22.93.32	<a href="#">Women\Woman_Asian_smiling.jpg</a>			
8	Rick	Clapham	rclapham4@yolasite.com	Male	9.192.83.32	<a href="#">Women\Woman_Generic.jpg</a>			
9	Annabela	Allewell	aallewell5@mlb.com	Female	58.2.213.126	<a href="#">Women\Woman_Middle East_smiling.jpg</a>			
10	Deeann	Jowle	djowle6@yelp.com	Female	92.124.247.17	<a href="#">Women\Woman_Multi_nat.jpg</a>			
11	Torr	Tue	ttue7@wikispaces.com	Male	11.0.200.5	<a href="#">Women\Woman_Middle East_smiling.jpg</a>			
12	Renaud	Ridder	rridder8@blog.com	Male	112.72.99.10	<a href="#">Women\Woman_LATAM_B.jpg</a>			
13	Meredith	Kenworthy	mkenworthy9@digg.com	Male	221.2.150.1	<a href="#">Women\Woman_Caucasian_Tennis.jpg</a>			
14	Angie	McGerr	amcgerra@last.fm	Female	79.166.19.69	<a href="#">Women\Woman_Asian_B.jpg</a>			
15	Jarrett	Loble	jlobleb@cocolog-nifty.com	Male	25.180.143.56	<a href="#">Women\Woman_Caucasian_Redhead.jpg</a>			
16	Gian	Lerwill	glerwillc@example.com	Male	154.183.200.7	<a href="#">Women\Woman_Black People_B.jpg</a>			
17	Nolly	Freake	nfreaked@yandex.ru	Male	181.55.143.79	<a href="#">Women\Women_Asian.jpg</a>			
18	Konstance	Garwill	kgarville@businesswire.com	Female	46.91.193.56	<a href="#">Women\Woman_Multi_nat_B.jpg</a>			
19	Ase	Gates	agatesf@amazon.com	Male	68.56.214.142	<a href="#">Women\Women_Asian_B.jpg</a>			
20	Waneta	Fullalove	wfullaloveg@ftc.gov	Female	158.144.163.168	<a href="#">Women\Woman_Caucasian.jpg</a>			
21	Ilsa	McQuirter	imcquirter0@msu.edu	Female	114.95.195.64	<a href="#">Woman_Asian_B.jpg</a>			
22									

ID	F1	F2	F3	F4	F5	F6	U
2	Sarah	Conor	s.connor@skynet.com	Female	192.168.1.1	F	U(0)
3	Claire	Jacquet	jacquet@live.fr	Female	192.168.1;2	F	U(1)
4	Ilsa	McQuirter	imcquirter0@msu.edu	Female	114.95.195.64	F	U(0)
5	Godard	MacEnelly	gmacenelly1@360.cn	Male	68.78.20.38	M	U(1)
6	Melania	Nester	mvester2@yale.edu	Female	165.72.139.232	F	U(0)
7	Rodolfo	Teager	rteager3@soundcloud.c	Male	146.22.93.32	M	U(0)
8	Rick	Clapham	rclapham4@yolasite.cor	Male	9.192.83.32	M	U(0)
9	Annabela	Allewell	aallewell5@mlb.com	Female	58.2.213.126	F	U(0)
10	Deeann	Jowle	djowle6@yelp.com	Female	92.124.247.17	F	U(0)
11	Torr	Tue	ttue7@wikispaces.com	Male	11.0.200.5	M	U(0)
12	Renaud	Ridder	rridder8@blog.com	Male	112.72.99.10	M	U(0)
13	Meredith	Kenworthy	mkenworthy9@digg.cc	Male	221.2.150.1	M	U(0)
14	Angy	McGerr	amcgerra@last.fm	Female	79.166.19.69	F	U(0)
15	Jarrett	Loble	jlobleb@cocolog-nifty.c	Male	25.180.143.56	M	U(0)
16	Gian	Lerwill	glerwillc@example.com	Male	154.183.200.7	M	U(0)
17	Nolly	Freake	nfreaked@yandex.ru	Male	181.55.143.79	M	U(0)
18	Konstance	Garwill	kgarville@businesswire	Female	46.91.193.56	F	U(0)
19	Ase	Gates	agatesf@amazon.com	Male	68.56.214.142	M	U(0)
20	Waneta	Fullalove	wfullaloveg@ftc.gov	Female	158.144.163.16	F	U(0)
*	(New)						U(0)

Вы можете добавить любое необходимое количество столбцов. Если некоторые столбцы отсутствуют в целевом документе, они будут добавлены.

Шаг 2. В программе Badge Studio перейдите в меню «Файл» > «Импорт данных». В отобразившемся окне нажмите кнопку «Импортировать из файла формата Excel/CSV/TXT/Access».

Отобразится окно, которое поможет вам сопоставить объекты, доступные в вашем целевом документе, с информацией в таблице исходного документа.

Для следующих процедур обратитесь к разделу [«Сопоставление столбцов и импорт»](#).<sup>[64]</sup>

### 6.4.2.2. Подготовка файла базы данных .txt

Для создания базы данных в файле .txt пользователь должен следовать особым принципам, которые отличаются от применимых, например, к файлам Excel.



В файле .txt можно добавлять только текстовые поля (в такой файл нельзя добавлять изображения).

Шаг 1. Поскольку файл .txt не содержит столбцов и строк, вам нужно будет использовать цифры (1, 2, 3 и т. д.) в начале каждой строки и разделитель между полями (= столбцы).

При отсутствии разделителя импорт может пройти неверно.

Вы также можете использовать стандарты шифрования при написании файла: UTF-16, ISO 8859-1, KOI8-R, KOI8-U или UTF-8.

Используйте числа для обозначения строк вашей базы данных

```
1 Gardiner,McOmish,gmcomish@wikimedia.org,Male,27.19.191.97
2 Ban,Linsley,blinsley1@nytimes.com,Male,215.112.133.135
3 Cordie,Kaley,ckaley2@comcast.net,Female,37.150.56.173
4 Rheba,Dornin,rdornin3@weebly.com,Female,14.4.192.58
5 Sonnnie,Sackett,ssackett4@exblog.jp,Female,204.242.57.15
6 Jourdan,Hefferon,jhefferon5@addthis.com,Female,158.27.202.135
7 Wait,Kleuer,wkleuer6@dion.ne.jp,Male,166.205.77.159
8 Joana,Cluse,jcluse7@spiegel.de,Female,32.248.105.82
9 Elsworth,Iceton,eiceton8@macromedia.com,Male,197.217.79.28
10 Aubrie,MacKonochie,amackonochie9@gmpg.org,Female,150.113.97.188
11 Carrissa,Hanwell,chanwella@nature.com,Female,228.124.185.175
12 Katey,Traylen,ktraylenb@cloudflare.com,Female,127.113.106.152
13 Joscelin,Dedon,jdedonc@answers.com,Female,150.208.90.71
14 Claudian,Bothie,cbothied@imageshack.us,Male,40.74.107.1
15 Selie,Duthie,sduthiee@telegraph.co.uk,Female,186.239.72.90
16 Daphene,Streetfield,dstreetfieldf@unc.edu,Female,130.253.116.0
17 Reginald,Hasard,rhasardg@yellowbook.com,Male,65.173.173.65
18 Albrecht,Nanson,anansonh@buzzfeed.com,Male,237.186.128.98
19 Leeland,Gelderdi,lgelderdi@wsj.com,Male,125.194.153.129
20 Nickola,Pitkeathley,npitkeathleyj@constantcontact.com,Male,249.8.92.15
```

Используйте разделитель для отделения столбцов

Шаг 2. В программе Badge Studio перейдите в меню «Файл» > «Импорт данных». В отобразившемся окне нажмите «Импорт из другого файла Badge Studio».

Отобразится окно, которое поможет вам сопоставить объекты, доступные в вашем целевом документе, с информацией в таблице исходного документа.

Для следующих процедур обратитесь к разделу [«Сопоставление столбцов и импорт»](#). 

### 6.4.3. Сопоставление столбцов и импорт

Вы находитесь в мастере Соотнесение сведений о документе и выбрали тип файла, который хотите импортировать.

Шаг 1. Нажмите «Найти файл» для открытия проводника файлов.

Шаг 2. В «Дополнительных настройках» вы можете выполнить следующие действия:

Файл Excel или Access:

Функции	Инструкции
<b>Выбрать диапазон данных</b>	Вы можете просматривать строки и столбцы, которые хотите включить в вашу базу данных.  Нажмите кнопку «Предпросмотр»  для проверки строк и столбцов внешней базы данных.

Файл .txt:

Функции	Инструкции
<b>Кодировка файла</b>	Есть несколько способов написать файл .txt. По желанию вы можете выбрать следующие стандарты кодирования: UTF-16, ISO 8859-1, KOI8-R, KOI8-U, UTF-8.  Если вам они не знакомы, выберите «Авто» и используйте разделители между столбцами.
<b>Разделитель полей</b>	Поддерживаются различные типы разделителей.  Выберите «Авто», если вы верно написали файл на выбранном языке или не сомневаетесь в том, какой разделитель использовали в файле.  Выберите конкретный разделитель, если в файле присутствует несколько разных символов, которые могут быть разделителями. В этом случае вам нужно будет указать разделитель, который будет стоять между столбцами.

Шаг 3. Внесите необходимые изменения в настройки автоматического импорта.

Функция автоматического импорта данных используется для автоматического обновления внутренней базы данных Badge Studio в соответствии с внешней базой.

Если вы установите флажок в поле автоматического импорта, вам необходимо будет выбрать главную базу данных.

Главная база данных будет эталоном в случае повторов. Пользователю не приходится выбирать, так как применяются автоматические правила.

Функции	Пример использования
<b>Использовать импортированный документ в качестве «главного»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ваша главная база данных — внешний документ</li> <li>2. Вы импортировали внешнюю базу данных в ваш текущий документ Badge Studio</li> <li>3. Вы изменяете значение во внешней базе данных</li> <li>4. Во внутренней базе данных значения обновляются автоматически (отсутствует необходимость повторно экспортировать внешнюю базу данных в Badge Studio)</li> </ol>
<b>Использовать базу данных в качестве «главной»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ваша главная база данных — внутренняя и содержится в текущем документе Badge Studio</li> <li>2. Вы импортировали внешнюю базу данных в ваш текущий документ Badge Studio</li> <li>3. Вы изменяете значение во внешней базе данных               <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; если значение не повторяется, оно добавляется во внутреннюю базу данных;</li> <li>&gt; если значение повторяется, оно не добавляется во внутреннюю базу данных (поскольку оно не является главным).</li> </ul> </li> </ol>

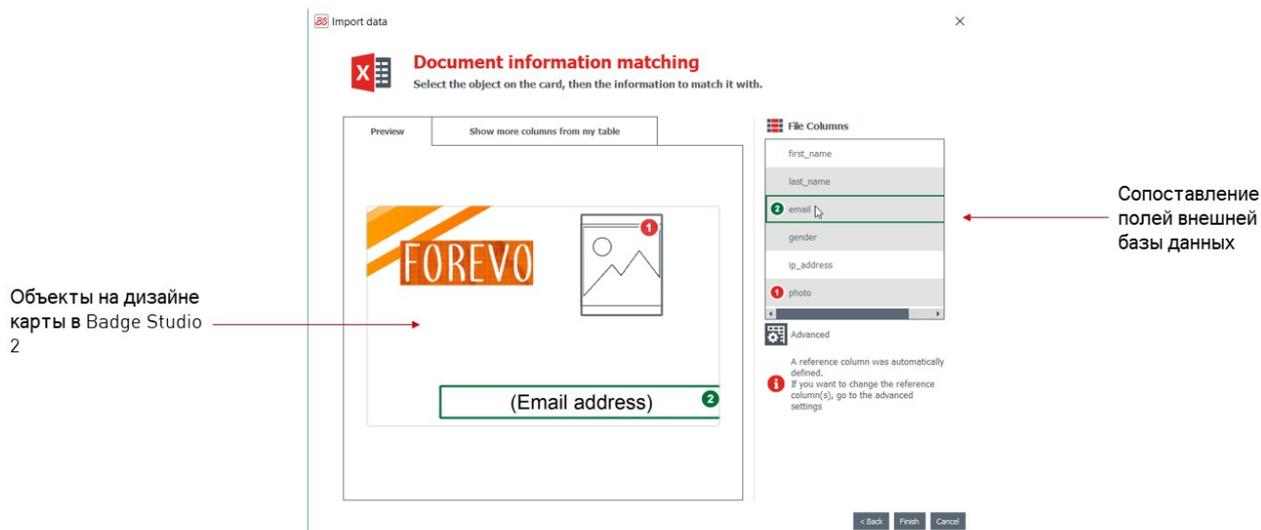


После изменения внешней базы данных закрывать файл нет необходимости. Сохраните внешний файл. Внутренняя база данных Badge Studio обновится автоматически.

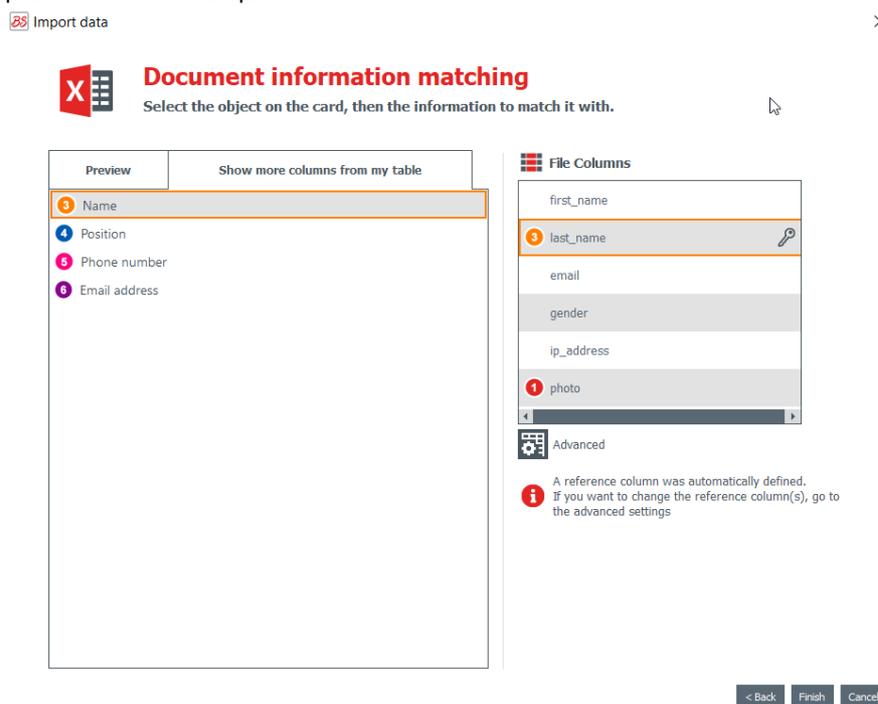
Шаг 4. Нажмите «Далее» для сопоставления текущего документа Badge Studio с внешней базой данных, которую вы только что создали.

Для сопоставления целевых объектов с исходной информацией выберите объект в предпросмотре целевого документа, а затем выберите столбец во внешней базе данных в списке «Столбцы файла».

После сопоставления объекта со столбцом из исходного документа в предпросмотре целевого документа появится цветная цифра перед названием столбца из исходного документа.



Если вы хотите импортировать больше столбцов из внешней базы данных, нажмите «Показать больше столбцов из моей таблицы».



Вы также можете нажать «Расширенные» для обозначения эталонного ключа для выбранного столбца. По умолчанию необходимо назначить по меньшей мере один эталон. Назначение эталонного ключа позволяет определить строку максимально точно, а также избежать повторов. Эталонный столбец в базе данных нельзя копировать.

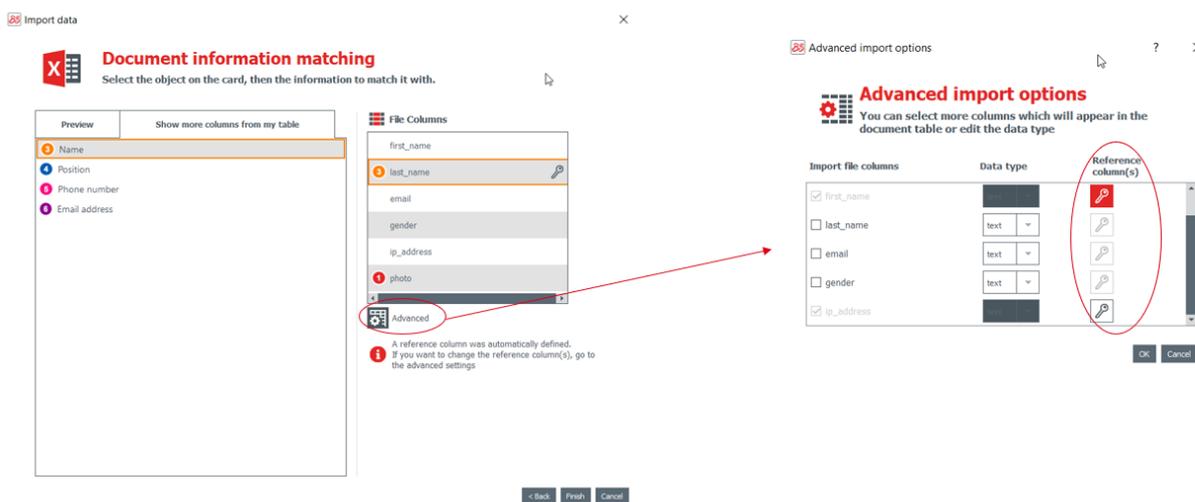
При редактировании расширенных свойств вам нужно будет отметить по крайней мере одно выбранное поле в качестве эталонного столбца посредством щелчка мыши по иконке.



Если эталонный столбец отсутствует, в базу данных Badge Studio не будут импортированы данные.

Эталонный столбец обладает разными характеристиками:

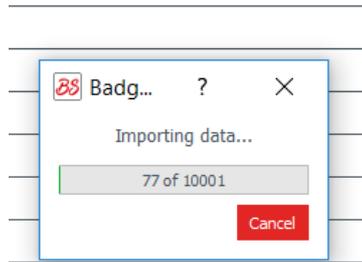
- он содержит только текстовые элементы (столбец с изображением не может быть отмечен в качестве эталонного);
- нужно обязательно указать по крайней мере один эталонный столбец для импорта базы данных;
- его значения в базе данных отфильтрованы в алфавитном порядке;
- его значения сравниваются программой во избежание повторов;
- его значения обновляются или не обновляются во внутренней базе данных в зависимости от выбранной опции в поле «Автоматический импорт данных».



Для получения подробной информации об управлении повторяющимися строками см. раздел [«Управление повторяющимися строками при повторном импорте информации базы данных в Badge Studio»](#) [69].

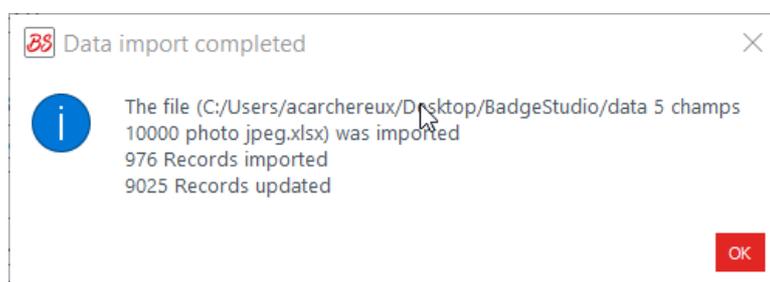
Шаг 5. Нажмите «Завершить», чтобы начать процесс импорта.

Для импорта может потребоваться некоторое время в зависимости от количества импортируемых значений. Например, для импорта файла Excel, содержащего 10 000 значений, потребуется около 5 минут.



При завершении импорта всплывет следующее окно:

- количество импортированных записей;
- количество обновленных записей, которые уже существовали в документе Badge Studio.



#### 6.4.3.1. Импорт более десяти (10) столбцов

Если ваша внешняя база данных содержит более 10 столбцов, необходимо выполнить определенные шаги для импорта всех столбцов в Badge Studio.

Шаг 1. В мастере «Импорт данных» выберите внешнюю базу данных, которая содержит более 10 столбцов.

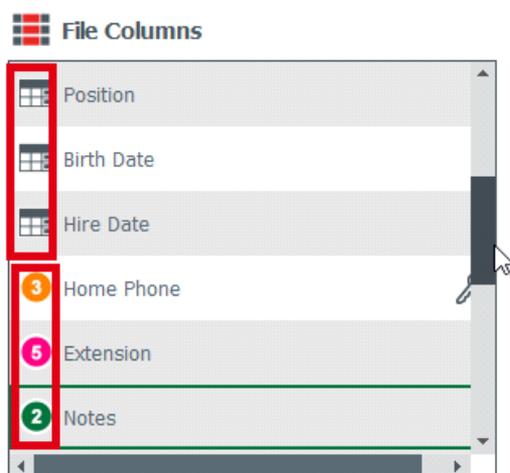
Шаг 2. Сопоставьте соответствующие столбцы в вашей внешней базе данных с графическими объектами в документе.

Чтобы избежать перегрузки предпросмотра документа в мастере «Импорт данных», со столбцами вашей внешней базы данных могут быть сопоставлены максимум десять объектов в документе.

Шаг 3. Оставшиеся столбцы (начиная с 11-го) необходимо отметить в окне «Расширенный»



Advanced



Столбцам, которые соответствуют объектам на карте, присваивается цветной номер.

Столбцы, которые будут добавлены только во внутреннюю базу данных, обозначаются значком базы данных.

Шаг 4. После импорта внешней базы данных в Badger Studio столбцы, импортированные в базу

 Hire Date
1994-01-01 00:00:...
1992-09-13 00:00:...
1992-11-29 00:00:...
1992-09-13 00:00:...
1993-10-12 00:00:...
1991-03-29 00:00:...

данных, отображаются как скрытые

Нажмите кнопку с изображением глаза, чтобы отобразить их в виде объекта в документе.

#### 6.4.4. Управление повторяющимися строками при импорте или повторном импорте

При импорте или повторном импорте информации баз данных некоторые строки могут повторяться (одно или все значения строки).

Повторяющиеся строки могут появляться в двух случаях:

- во время импорта;
- во время повторного импорта одного и того же файла.

Если импортированная строка содержит значения, совпадающие с ранее выбранным эталонным столбцом (= отмечен значком ключа), Badger Studio отобразит предупреждение о возможном повторе.

Например, если пользователь выбирает столбец «Имя» в качестве эталонного, информационное окно будет всплывать каждый раз при обнаружении повторения уже существующего имени.

 Information to be imported already exists ×

 Text1 = Izhaky' is duplicated in the import file.

**Do you want to replace the existing row:**

Name	Position	Phone number	Information
Izhaky	rzhaky4r@telegraph.co.uk	50.161.192.183	Male

**...with the information below?**

Name	Position	Phone number	Information
Izhaky	eizhaky4y@ft.com	80.229.54.51	Female

Apply to all rows

Ignore Replace Keep both Cancel

Если строка содержит различные эталонные столбцы, которые имеют такие значения, которые уже существуют во внутренней базе данных, пользователю будет предложено выбрать одно из следующих действий:

- игнорировать новую строку: строка не импортируется, поскольку рассматривается как повтор;
- заменить: импортируемые значения заменяют уже существующие;
- оставить оба: новая строка добавляется в базу данных в качестве повтора;
- отменить: пропустить изменение базы данных и завершить процесс импорта.

## 6.5 Двусторонняя печать карт на симплексном принтере

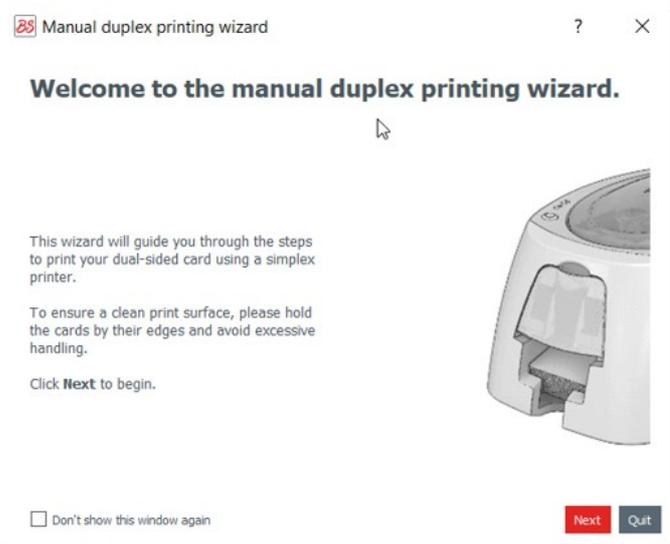
Badge Studio позволяет печатать двусторонние карты с помощью симплексного принтера (Badgy100 и Badgy200).

Эта функция доступна в Badge Studio PLUS. Более подробную информацию об обновлении до этой версии см. в разделе [«Обновление версии на текущем компьютере»](#) <sup>51</sup>.

Для печати на обеих сторонах карты необходимо будет осуществить следующие шаги:

Порядок действий: в окне «Печать» нажмите «Печать».

Отобразится мастер, который поможет вам осуществить эту процедуру. Следуйте его указаниям для получения оптимальных результатов печати.



- 1 Мастер печатает все лицевые стороны карт
- 2 Пользователю предлагается перевернуть карты и вставить их в принтер
- 3 Печатаются обратные стороны карт

## 6.6 Блокировка дизайна с помощью пароля

Функция блокировки дизайна доступна в версии Badge Studio STANDARD.

Однако блокировка дизайна с помощью пароля доступна только в версии PLUS.

Функция блокировки позволяет блокировать объект в дизайне документа, чтобы не допустить нежелательных изменений.

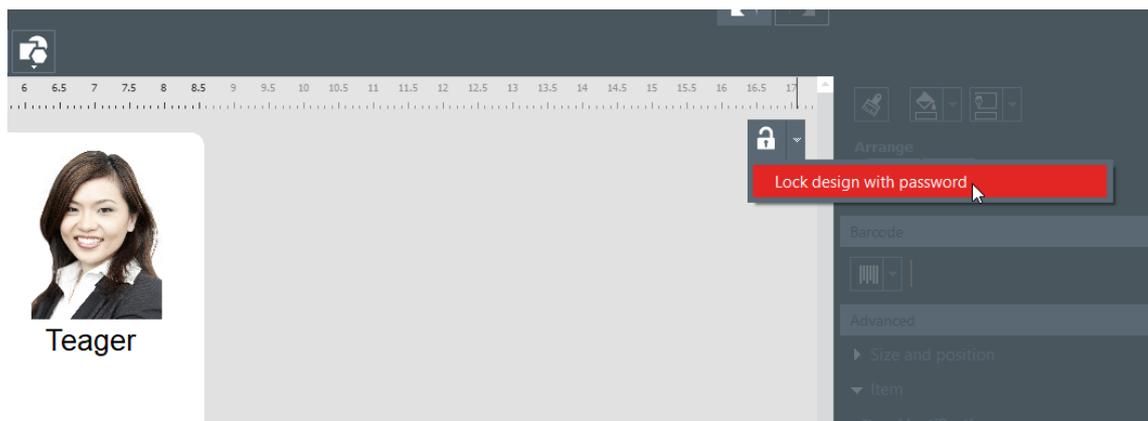
Когда дизайн документа заблокирован, нельзя изменять свойства объектов, а также добавлять новые объекты.



Редактирование значений таблицы, расположенной в нижней части экрана, по-прежнему доступно. Эти данные также изменяются в дизайне документа.

Печать также разрешена.

Шаг 1. Нажмите стрелку, которая расположена в правой части кнопки блокировки:



Шаг 2. Отобразится окно «Заблокировать паролем». Введите пароль в соответствующие поля и нажмите «ОК».

Дизайн будет заблокирован.

Шаг 3. Чтобы разблокировать дизайн, снова нажмите стрелку рядом со значком блокировки и выберите «Отключить защиту паролем». Введите пароль и нажмите «ОК».

## 7. УДАЛЕНИЕ BADGE STUDIO

На компьютере Windows	На компьютере с ОС MAC Catalina
<p data-bbox="197 365 751 427">В меню «Пуск» Windows перейдите в папку «BadgeStudio» и нажмите «Удалить».</p>  <p data-bbox="197 707 512 734">После этого вы сможете:</p> <ul data-bbox="231 743 730 913" style="list-style-type: none"><li>- восстановить программу: вы сможете запустить и использовать программу снова;</li><li>- удалить программу: программа будет удалена с вашего компьютера.</li></ul>	<p data-bbox="798 365 1270 392">Переместите Badge Studio в корзину.</p> <p data-bbox="791 436 1374 499">После этого вам потребуется удалить файлы конфигурации и список документов вручную.</p>

